

APSTIPRINĀTS
Maltas vidusskolas
direktore

/Vinera Dimpere/

Rīk.nr.1.10/6 no
01.09.2017.

SASKAŅOTS
Rēzeknes novada pašvaldība
Izglītības pārvaldes vadītājs

/Guntars Skudra/

01.09.2017.

**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS
MALTAS VIDUSSKOLA**

reģ. Nr.1913901074

Skolas iela 5, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630
tālr./fakss 64634355, e-pasts malta@saskarsme.lv

**MALTAS VIDUSSKOLAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2017.-2020.gadam**

Skolas direktore Vinera Dimpere

MALTA,
31.08.2017.

Saturs

1. Vispārīgs skolas raksturojums	3.lpp.
1.1. Skolēnu skaits	3. lpp.
1.2. Izglītības programmas	4. lpp.
1.3. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs	6. lpp.
1.4. Sociālās vides raksturojums	6. lpp.
1.5. Skolas finansiālais nodrošinājums.....	8. lpp.
1.6. Skolas īpašie piedāvājumi	8. lpp.
2. Skolas pamatmērķi.....	10. lpp.
3. Skolas darba pašvērtējums.	
3.1. Sasniegtais attīstības jomu īstenošanā	10. lpp.
3.2. Tālākā attīstība.	13. lpp.
4. Skolas attīstības prioritātes 2017./2018. – 2019./2020. m. g.	14. lpp.
5. Īstenošanas gaitas plānojums.....	15. lpp.
5.1. Pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās” 2017/2018.m.g.....	15. lpp.
5.2. Pamatjomā “Atbalsts izglītojamajiem”	16. lpp.
5.3. Pamatjomā “Mācību saturs”2018./2019.m.g.....	17. lpp.
5.4. Pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās”	18. lpp.
5.5. Pamatjomā “Atbalsts izglītojamajiem”	19. lpp.
5.6. Pamatjomā “Mācību saturs” 2019./2020.m.g.....	20. lpp.
5.7. Pamatjoma “ Skolēnu sasniegumi”.....	21. lpp.
5.8. Pamatjoma “Resursi”	22. lpp.

1. VISPĀRĪGS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Malta (līdz 1936. g. *Borovaja*) ir ciems Latvijas austrumu daļā, Latgalē, Rēzeknes novada Maltas pagastā. Pagasta centrs atrodas 21 km attālumā no Rēzeknes.

Maltas pagastā ir vidusskola, pirmsskolas izglītības iestāde, mūzikas skola, Bērnu un jauniešu interešu izglītības centrs.

Maltā pirmā skola tika dibināta 1873. gadā kā Rozentovas pagasta skola. Maltas 1.vidusskolas veidošanās sākās 1944./45.māc.g., bet 1953.gadā uzcēla jaunu skolas ēku. Tā tika nodota Maltas 2.vidusskolas rīcībā, kura tika pārcelta no Vertukšnes. Maltas vidusskolas vēsturē ir četri nozīmīgi gadi:

- 1962./63. māc. g. Maltas 1.vidusskolu un Maltas 2.vidusskolu apvienoja vienā — Maltas vidusskolā ar latviešu un krievu mācību valodu.
- 1991./92. māc. g. apvienotā Maltas vidusskola tika sadalīta, un atkal Maltā ir Maltas 1.vidusskola ar latviešu un Maltas 2. vidusskola ar krievu mācību valodu.
- 2009. gadā Maltas 2. vidusskolai pievienoja struktūrvienību Liepu pamatskola.
- 2014. gada 1. septembrī Maltas 1. vidusskola un Maltas 2. vidusskola tika apvienotas, izveidota Maltas vidusskola.

Maltas vidusskola ir Rēzeknes novada pašvaldības vispārējās vidējās izglītības iestāde.

Audzēkņus izglīto profesionāli, kompetenti, radoši skolotāji. Skolas darba organizācija tiek virzīta uz kvalitatīvas izglītības vides radīšanu un kvalitatīvu mācību procesu. Skola patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās izglītības programmas.

Skolas darbības pamatvirziens -izglītojošā un audzināšanas darbība.

Maltas vidusskolas adrese:

Skolas iela 5, Maltas ciems, Maltas pagasts

Rēzeknes novads, LV - 4630

Tālrunis: 64634355

e-pasts: malta@saskarsme.lv

mājaslapa: <http://skola.malta.lv/>

Maltas vidusskolai ir struktūrvienība Liepu pamatskola. Struktūrvienības Liepu pamatskola adrese:

Liepu pamatskola, Laizāni, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633

Tālrunis: 64640200

e-pasts: liepas@saskarsme.lv

1.1.Skolēnu skaits

Maltā līdz 2014. gada 28.augustam ir pastāvējušas divas vidusskolas. Sakarā ar demogrāfisko situāciju un iedzīvotāju migrāciju, iedzīvotāju skaitam novadā un skolēnu skaitam skolā ir bijusi tendence samazināties, tāpēc skolas tika apvienotas (sk.1.tabula).

1.tabula. Skolēnu skaita izmaiņas skolā

	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Maltas vidusskola	488	494	497	479
Struktūrvienībā Liepu pamatskola	85	86	79	74
5-6 gadīgo grupa	32	23	14	15
KOPĀ	605	603	590	568

Struktūrvienībā Liepu pamatskola skolēnu skaits ir stabils(sk.2.tabula).

2.tabula. Skolēnu skaits struktūrvienībā Liepu pamatskola

Mācību gads	Kopā
2009./2010.	84
2010./2011.	81
2011./2012.	83
2013./2014.	81
2014./2015.	85
2015./2016.	85
2016./2017.	79
2017./2018.	74

Skolēnu skaits no citiem pagastiem

Skolā pārsvarā mācās Maltas pagasta un Rēzeknes novada skolēni no deviņiem pagastiem: Maltas pagasta - 311, Feimaņu pagasta - 17, Silmalas pagasta - 80, Lūznavas pagasta – 72, Pušas pagasta – 24, Kaunatas pagasta – 1, Ozolaines pagasta – 1, Audriņu pagasta – 1, Mākoņkalna pagasta – 1. Transporta pakalpojumus skolēnu nokļūšanai skolās nodrošina Maltas, Pušas, Lūznavas, Silmalas, Feimaņu pagasta autobusi.

Ir arī izglītojamie no citiem Latvijas novadiem: Ventspils -1, Dagdas -2, Rīgas -2, Krāslavas novada -1.

1.2. Izglītības programmas

2017./2018. mācību gadā skola realizē 18 licencētās izglītības programmas, no tām 15 ir aktīvas, bet trīs programmas – neaktīvas (sk.3.tabula).

Skola mērķtiecīgi strādā, lai piedāvātu saviem skolēniem kvalitatīvu un daudzveidīgu mācību saturu, mūsdienīgu infrastruktūru un papildu iespējas apgūt dzīvei nepieciešamās prasmes.

3.tabula. Izglītojamo skaits skolas izglītības programmās 2014.- 2017.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2014./2015. m.g. (ziņas uz 1.septembri)	Izglītojamo skaits 2015./2016. m.g. (ziņas uz 1.septembri)	Izglītojamo skaits 2016./2017. m.g. (ziņas uz 1.septembri)
		Nr.	Datums				
Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	21013111	V-7509	01.09.2014.	26.12.2018.	10	142	172
Pamatizglītības programma	21011111	V-7522	01.09.2014.	26.12.2018.	95	87	53
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programma	21011811	V-7524	01.09.2014.	26.12.2018.	18	-	-
Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma	21014111	V-7525	01.09.2014.	26.12.2018.	4	4	4
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	310011011	V7531	01.09.2014.	26.12.2018.	11	7	16

Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011	V-7535	01.09.2014.	26.12.2018.	35	38	45
Speciālās vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	31015321	V-7536	01.09.2014.	26.12.2018.	1	-	-
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011023	V-7534	01.09.2014.	26.12.2018.	15	6	1
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011021	V-7533	01.09.2014.	26.12.2018.	12	40	24
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011013	V-7532	01.09.2014.	26.12.2018.	7	8	7
Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena mazākumtautību programma	21014121	V-7526	01.09.2014.	26.12.2018.	189	209	218
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-7523	01.09.2014.	26.12.2018.	35	19	11
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-7521			32	23	14
Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	21015521	V-7528	01.09.2014.	26.12.2018.	5	6	10
Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	21015321	V-7527	01.09.2014.	26.12.2018.	1	1	1
Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015821	V-7530	01.09.2014.	26.12.2018.	3	1	-
Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015621	V-7529	01.09.2014.	26.12.2018.	9	11	10
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-8079	14.07.2015.	26.12.2018.	-	1	3

1.3. Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Skolas vadību nodrošina direktors, 4 vietnieki, 1 vietnieks - IT jomā.

2016./2017. mācību gadā skolā strādāja 84 skolotāji. No tiem Maltas vidusskolā 69 (55 pamatdarbā, 14 blakus darbā, 45 pedagogi ir skolas absolventi); struktūrvienībā Liepu pamatskola strādā 15 (11 pamatdarbā, 4 blakus darbā). Skolā notiek paaudžu maiņa, darbu pēdējo trīs gadu laikā uzsākuši 14 jauni pedagogi (sk.4.,5.tabulas).

4.tabula Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā stāža

Stāžs	līdz 5 gadi	5 -10	11 - 20	21 - 30	Vairāk kā 30
Skaitis	14	6	14	28	21

5.tabula Pedagogu sadalījums pēc vecuma

Vecums	Līdz 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 un vairāk
Skaitis	12	7	28	32	4

Skolā darbojas Atbalsta komanda: 4 logopēdi, 3 speciālie pedagogi, 2 psihologi, sociālais pedagogs, medmāsa.

Visiem skolotājiem izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām, regulāri pilnveido izglītību pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās – pedagoģijā un psiholoģijā, mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, IKT pielietošanā, audzināšanas jautājumos, skolvadībā, bērnu tiesību aizsardzības jomā, sevis pilnveidošanā (sk. 6.tabulu).

6.tabula. Pedagogu kvalifikācija

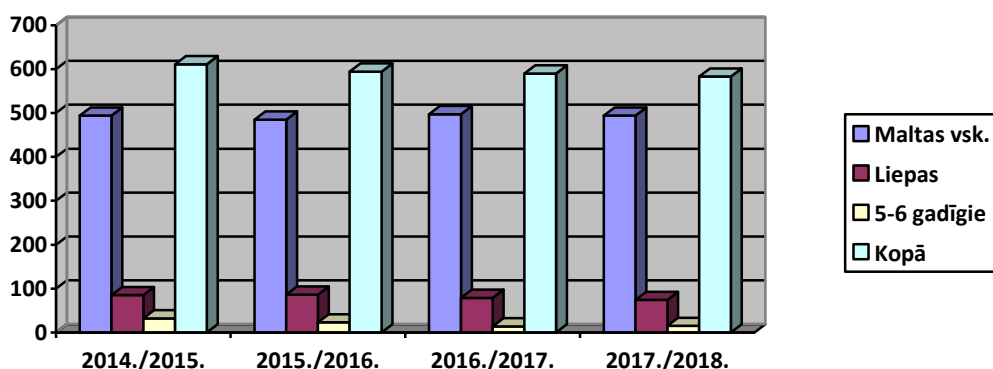
Pedagoģiskie darbinieki	Maltas vidusskola	Struktūrvienībā Liepu pamatskola
Augstākā pedagoģiskā izglītība	65	14
Maģistra grāds	35	7
Otra pedagoģiskā specialitāte	19	4
Trešā pedagoģiskā specialitāte	6	2
Sertifikāts – tiesības mācīt speciālajā izglītībā	49	10
EDCL datorprasmes sertifikāts	3	-
Sertifikāti dažādu mācību priekšmetu mācīšanai	2	1

1.4. Sociālās vides raksturojums

Ekonomiskā situācija Maltas pagastā ir raksturīga valstī kopumā: samazināšanās darbavietas, tiek likvidēti uzņēmumi, jaunas ģimenes izbrauc uz ārzemēm, pārceļas uz Rīgu vai citām lielākām pilsētām darba meklējumos. Šie cēloņi ir par iemeslu skolēnu skaita samazināšanās arī Maltas vidusskolā.

Kopējais skolēnu skaits skolā 2014.-2017. gadiem ir samazinājies par 37 bērniem, t.i., par 6%. Struktūrvienībā - par 11 bērniem, t.i., 12,9%, bet pirmskolas grupā - par 17 bērniem, t.i., 53% (sk.1.attēls).

Struktūrvienībā izglītojamie, iegūstot pamatzglītību, tālāk turpina mācības Rēzeknes pilsētas mācību iestādēs.



Skolas sociālā vide vērtējama pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Maltas vidusskolā ~ 44% skolēnu vecāku ir bezdarbnieki, Liepu struktūrvienībā ~ 63 % vecāku ir bezdarbnieki. Strādājošie vecāki pamatā saņem minimālo algu. Skola sadarbojas ar pagasta sociāliem darbiniekiem un pagasttiesu skolēnu sociālo jautājumu risināšanā. Sešas nelabvēlīgas ģimenes, kur vecāki lieto alkoholu un maz rūpējas par bērniem, ir nepārtrauktā sociālo darbinieku redzeslokā. Skolā ir 6 bērni, kuru vecāki strādā ārzemēs – Anglijā, Īrijā, Skotijā, Vācijā (sk.7. tabula).

Maltas ciematā skolēniem ir iespējas attīstīt savas radošās un fiziskās spējas, apmeklējot Maltas mūzikas skolu, Bērnu un jauniešu interešu centra pulciņus un Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu – jauniešu sporta skolas treniņgrupu nodarbības.

7.tabula Izglītojamo ģimeņu sociālais sastāvs

	Pilnas ģimenes	Nepilnas ģimenes	Daudzbērnu ģimenes	Vecāki, kuri strādā ārpus Latvijas	Aizbildniecībā
Maltas vidusskola	366	41	48	5	7
Struktūrvienībā Liepu pamatskola	29	22	16	1	1
Kopā	395	63	64	6	8

Brīvpusdienas 1.-4. klašu skolēniem ir no valsts finansējuma.

Pusdienas skolas ēdnīcā 5. - 9. klašu skolēniem apmaksā Rēzeknes novada pašvaldība. Iespēja saņemt brīvpusdienas arī vidusskolas posmā, ja ģimene ir daudzbērnu vai maznodrošināto ģimeņu statusā un bērnu deklarētā dzīvesvieta ir Rēzeknes novada teritorijā (sk.8.tabula).

8. tabula Rēzeknes novada atbalsts skolēniem

	Daudzbērnu ģimene - apmaksā 100 %	Maznodrošināta ģimene - apmaksā 50 %	Trūcīga ģimene – apmaksā 75 %	Aizbildniecībā – apmaksā 100 %
Maltas vidusskola	28	1	5	7
Struktūrvienībā Liepu pamatskola	16	-	4	-
Kopā	44	1	9	7

1.5. Skolas finansiālais nodrošinājums

Maltas vidusskolas budžets, kas tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, tiek veidots, balstoties uz izvirzītajām prioritātēm un darbinieku pieprasījumiem pamatdarbības nodrošināšanai. Maltas vidusskola un struktūrvienība Liepu pamatskola tiek finansētas no valsts mērķdotācijas (Maltas vidusskolas budžetā) un Rēzeknes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Budžets tiek izmantots skolas uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai un materiālajai stimulēšanai par kvalitatīvu papildu darbu. Ar Rēzeknes novada pašvaldības atbalstu skola mērķtiecīgi piesaista līdzekļus ar starptautisko projektu un ES finanšu instrumentu palīdzību. Līdzekļu izlietojums ir racionāls un efektīvs (sk.9.tabulu).

9.tabula. Skolas finansiālais nodrošinājums

Finansējuma avoti	2014. g.	2015. g.	2016. g.
Valsts budžets /pedagogu algas/	47757,70	46272,57	61164,31
Pašvaldības budžets /pedagogu algas/	2008,98	1909,63	3546,64
Pašvaldības budžets Maltas vidusskola	537003	842072	645945
Pašvaldības budžets struktūrvienība Liepu pamatskola	116741	150654	120218

Turpināms darbs pie jaunu ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu projektu līdzekļu piesaistes.

1.6. Skolas īpašie piedāvājumi

- Daudzveidīgas interešu programmas.
- Pagarinātās dienas grupa 1. - 4.klašu skolēniem.
- Skolas internāts 70 vietām.
- Dalība olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, projektos.
- Vispusīgas iespējas sporta nodarbībām: moderns sporta stadions, sporta komplekss (sporta, trenāžieru zāle).
- Bibliotēka, lasītava.
- 3 datorklases.
- iespēja saņemt brīvpusdienas 1.-4. klašu skolēniem no valsts finansējuma un 5.-9. klases skolēniem no Rēzeknes novada pašvaldības piešķirtā finansējuma..
- 2. klases skolēniem peldētprasmes apmācība.
- Autoapmācība vidusskolēniem.
- Skolā darbojas rotkaļu studija „Dzeļi”, mākslas studija.
- Skolā ir labiekārtoti dabaszinību priekšmetu kabineti un laboratorijas ar interneta pieslēgumu.
- Estētiska un sakārtota skolas vide.
- Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām. Bibliotēkas mācību grāmatu fonds regulāri tiek papildināts un atjaunots, ņemot vērā skolēnu skaita izmaiņas un ārējo normatīvo aktu prasības.
Kopējais grāmatu skaits:
2014.gadā – 28250, tajā skaitā mācību grāmatas 14101,
2015.gadā – 29314, tajā skaitā mācību grāmatas 14443,
2016.gadā – 15181, tajā skaitā mācību grāmatas 12645.
- Moderns ēdināšanas komplekss, kas nodrošina kvalitatīvu izglītojamo ēdināšanu.
- Rotaļu laukums pirmsskolas grupas bērniem.
- Kokapstrādes un metālapstrādes darbnīcas.

- Divi mājturības kabineti (moderna virtuve un šūšanas darbnīca).
- Dalība programmās «Skolas piens» un «Skolas auglis» 1. - 9.klasei.
- Skolā darbojas programma “Atbalsts pozitīvai uzvedībai”, kas palīdz nodrošināt izglītojamo disciplīnu un kārtību skolā.
- Skolā ir radīta labvēlīga mācību vide bērniem ar speciālajām vajadzībām integrācijai skolas vidē: četri lifti, pandusi.
- Skola sadarbojas ar dažādām nevalstiskām organizācijām – „ Veronikas fondu”, invalīdu un viņu draugu apvienību „ Apeirons”, mācību centru „Livonija”, profesionālās izglītības centru “Ideja”, izglītības un atpūtas biedrību “Ozolaine”, Izglītības iniciatīvu centru (IIC), Izglītības attīstības centru (IAC), Austrālijas „Latvijas vanagu” vienību, Krievu biedrību un citām organizācijām.
- Skola organizē un vada studentu prakses, sadarbojoties ar Latvijas Universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Daugavpils Universitāti, Baltijas Starptautisko akadēmiju, Daugavpils Valsts tehnikumu, Rēzeknes profesionālo vidusskolu.
- Dalība projekta “Esi līderis!” profesionālās pilnveides izglītības programmā “Uzņēmējdarbības pamati”.
- E-klase, skolas mājaslapa <http://skola.malta.lv>
- Skolā notiek mērķtiecīgs darbs skolas tēla veidošanā un popularizēšanā, izkopjot tradīcijas, publicējot rakstus par skolu pagasta laikrakstā, Rēzeknes novada laikrakstā “Rēzeknes Vēstis”, “Izglītība un Kultūra”, televīzijā – raidījumā “Laiks uzņēmējiem”, “Kopā”, “Panorāma”, “Ziņas”(LRT);
- 2014.- 2017. gadā skola iesaistījās ESF projektos:
 1. “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”;
 2. “Kompetenču pieeja mācību saturā”;
 3. ” Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
 4. "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei“;
 5. “EIGHT FOR GREAT”;
 6. „Developing the Language Awareness approach in the Nordic and Baltic countries” (Jaunas pieejas valodu apguvē izveide Ziemeļvalstīs un Baltijas valstīs”);
 7. “Step2Peak, Activate&Respond2Kids - SPARK“(Pieredze apdāvināto bērnu un jauniešu atpazīšanā un attīstībā);
 8. “ Non formal and Formal Partnership in adult education”;
 9. “Global Schools:EYD 2015 to Embed Global Learning in Primary Education”;
 10. ” Latvijas romu platforma I:dialogs, sadarbība un iesaistīšana”.
- Realizēts ESF projekts „Labvēlīgas mācību vides radīšana bērniem ar speciālajām vajadzībām integrācijai skolas vidē”;

2. SKOLAS PAMATMĒRĶI

Vīzija: Demokrātiska, efektīva un radoša mūsdienu skola

Skolas darbības mērķi:

- Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu; veikt pirmsskolas piecādīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei atbilstoši Pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.

Skolas uzdevumi:

- īstenot vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas, speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, kuri integrēti vispārējā pamatizglītības iestādē un interešu izglītības programmas, pirmsskolas izglītības programmu piecādīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības apguvei un interešu izglītības programmas;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas sekmē izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku izaugsmi, palīdzēt izglītojamajam kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu un radošu personību un kultūras cilvēku;
- nodrošināt izglītojamajiem iespēju iegūt kvalitatīvas un konkurētspējīgas zināšanas, kā arī apgūt kvalitatīvai dzīves darbībai nepieciešamās prasmes un attieksmes;
- sagatavot un motivēt izglītojamās izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē un/vai apzinātai profesijas apguvei;
- racionāli izmantot Skolas finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kuras realizē vecāku varu (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu obligātās vispārējās pamatizglītības ieguvi visiem Skolas izglītojamajiem un sekmētu vispārējās vidējās izglītības ieguvi;
- sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām Skolas efektīvas darbības nodrošināšanai;
- mācību un audzināšanas procesā ievērot humānisma, demokrātijas, zinātniskuma, sistēmiskuma un individuālas pieejas principus.

3. SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

Skola pastāv kā vienots veselums ar kopējiem mērķiem, uzdevumiem. Skolotāji ir gatavi plānot un organizēt mācību procesu atbilstoši mācību priekšmetu standartiem.

Lai noteiktu skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus tika analizētas: vērotās mācību stundas, interešu izglītības pulciņu nodarbības, pasākumi, skolotāju, skolēnu un vecāku anketēšanas rezultāti, sabiedrības domas un dažādu organizāciju atsauksmes par skolas darbību, kā arī analizēti skolēnu sasniegumi, dinamika. Notika direktora sarunas ar pedagogiem, skolēniem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem un pedagogu intervēšana.

Iepriekšējais Skolas Attīstības plāns izstrādāts un darbojās no 2014./2015. līdz 2016./2017. mācību gada beigām. Analīzē atspoguļoti pedagoģiskās un administratīvās darbības rezultāti, kas tika sasniegti, balstoties uz Skolas Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

2014. - 2017. gada attīstības plānā noteikto prioritāšu izvērtēšanai un jauna attīstības plāna izstrādes koordinēšanai tika izveidota darba grupa. Attīstības plāns izvērtēts skolotāju metodiskajās komisijās, MP, darba grupās, Skolas padomē.

Skolas sasniegtais attīstības jomu īstenošanā

Pamatjoma - Mācību saturs

Prioritāte - Jaunu pamatizglītības programmu ieviešana skolā

Stiprās puses –

- Ir licencētas papildus divas izglītības programmas (Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma; Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem) un uzsākta to realizācija.
- Skolotāji ir iepazīstināti un zina profesionālas ievirzes programmas mācību specifiku;
- Skolotāji ir iepazīstināti un zina speciālās programmas mācību specifiku;
- Skolotāji savstarpēji dalās savā profesionālajā pieredzē, izvērtējot mācību priekšmetu programmas
- Skolotāji prot izvēlēties standarta prasībām atbilstošas mācību metodes
- Ir izanalizēts un izvērtēts mācību programmu saturs.
- Skolotāji ir iepazinušies ar paredzētajām pārmaiņām mācību priekšmetos, ar piedāvātajām mācību programmām.
- Mācību priekšmetu metodiskajā komisijā ir izvērtēti nepieciešamie mācību līdzekļi izglītības programmu realizācijai.
- Atbilstoši standartiem, lielākā daļa skolotāju izmanto paraugprogrammas.
- Organizēta skolotāju pieredzes apmaiņa savas profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai metodisko komisiju Rēzeknes un citām novada skolām, kā arī ciemiņiem no Lietuvas, Igaunijas.

Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte - Skolēnu mācību motivācijas paaugstināšana veidojot uz sasniegumiem orientētu vidi

Stiprās puses –

- Izveidota jauna kārtība zinātniski pētniecisko darbu izstrādei vidusskolā.
- Pašvērtējums tiek izmantots stundu darbā, lai izkoptu adekvātas pašvērtējuma prasmes.
- Skolotāji organizē izglītojošus pasākumus un mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, biznesa un komercstruktūrām.
- Ikgadējās mācību ekskursijās skolēni dažādo izziņas procesu.
- Skolēnu projektu darbā uzsvars uz praktiskiem pētījumiem.

Prioritāte - Izglītojamo līdzdarbība un sadarbība mācību procesā

Stiprās puses –

- Stundās tika veicināta starpdisciplinārā mācīšanās.
- Novadīta metodiskā nodarbība par tēmu “Izglītojamo aktīva un motivēta mācīšanās stundās”
- Izvērtēts izglītojamo mācīšanās darbs stundās.
- Izvērtēts mācību process matemātikas stundās.
- Veikta izglītojamo aptauja par mācību procesu skolā.

Pamatjoma - Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte - Daudzveidīgu skolēnu sasniegumu vērtēšanas formu izmantošana mācību procesā, ņemot vērā izglītojamo individuālās spējas.

Stiprās puses –

- Ir organizētas papildnodarbības angļu valodā un matemātikā.
- Uzsāktas angļu valodas apmācības 1.klasē.
- Skolotāji izmanto IKT stundās.
- Analizēti un apspriesti valsts pārbaudes darbu rezultāti un nobeiguma pārbaudes darbi.
- Skolotāji veic sava darba pašvērtējumu.
- Organizētas papildnodarbības angļu valodā un matemātikā.

Prioritāte - Atbalsta sniegšana talantīgo bērnu izaugsmei, veicinot izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs.

Stiprās puses –

- Informācija par skolēnu sasniegumiem un panākumiem tiek atspoguļota skolas mājas lapā, pie ziņojumu dēļa.
- Skolēni tiek gatavoti mācību priekšmetu olimpiādēm un katru gadu piedalās novada, reģiona un valsts mēroga mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, uzrādot labus rezultātus.
- Uzlabojies vispārējais sekmju līmenis skolā.
- Skolēnu mācību motivācijas paaugstināšana, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un IKT.
- Pilnveidotas skolēnu pētnieciskās prasmes dabaszinību priekšmetos.
- Organizēti daudzveidīgi ārpus stundu pasākumi mācību priekšmetos, sekmējot izglītojamo talantu izaugsmi.
- Veicināta izglītojamo dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs.
- Apmeklēti tālākizglītības kursi direktora vietniekiem un MK vadītājiem par izglītojamo talantu izkopšanas metodiku.

Prioritāte - Daudzveidīgu pasākumu organizēšana izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā, globālo norišu izpratnes veidošanā.

Stiprās puses –

- Sekmēta izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguve mācību un audzināšanas stundās.
- Izglītojamie motivēti iesaistīties interešu izglītībā.
- Izglītojamie iesaistīti patriotismu un piederības apziņu veicinošos ārpusstundu pasākumos, to sagatavošanā un norisē.
- Veicināta izglītojamo līdzdalības skolēnu pašpārvaldes darbībā.
- Dalība projekta “Globālā skola” aktivitātēs.

Pamatjoma - Skolas vide

Prioritāte - Pozitīvas, drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana izglītības iestādē

Stiprās puses –

- Uzcelta jauna sporta zāle, labiekārtota vide.
- Stadiona renovēšana un skolas infrastruktūras uzlabošana.
- Jaunu kabinetu iekārtošana atbalsta personālam, administrācijai.
- Skolēni un skolotāji skolā jūtas droši.
- Skolā ir ērtas un funkcionālas mēbeles, atbilstoši skolēnu vecumam un augumam.
- Skolas personālam un skolēniem ir skaidrs, kā rīkoties ārkārtas situācijās.

Pamatjoma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte - Izveidot kompetentu, saliedētu vadības komandu, kas veido lietišķu, labvēlīgu un savstarpēji atbalstošu sadarbību kolektīvā.

Stiprās puses –

- Skolā izveidots jauns vadības modelis un pārskatīta pienākumu sadale.
- Izveidota kompetenta, saliedēta skolas vadības komanda.
- Sadarbība kolektīvā ir lietišķa, labvēlīga un savstarpēji atbalstoša.
- Administrācijas pārstāvji apmeklēja tālākizglītības kursus par NELP reprezentatīvajām sistēmām.
- Pedagogi tika iepazīstināti ar efektīva komandas darba veidošanas principiem kolektīvā.
- Pilnveidotas sadarbības prasmes MK un Atbalsta komandā.
- Skolā izveidotas jaunas mācību priekšmetu skolotāju MK.
- Izveidota jauna skolas mājas lapa.
- Skolas vadība veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm un institūcijām.
- Vadībai ir situācijas izpratne un analīze, un spēja prognozēt tālāko darbību.
- Skolotājiem ir iespēja pārrunāt savus darba rezultātus ar skolas vadību.

Tālākā attīstība

1. pamatjoma. MĀCĪBU SATURS
1.1. Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobāciju kā vienai no 100 pilotprojekta skolām: ar 2018./2019.m.g. pirmsskolā, 1. un 4. klasē, 2019./2020.m.g. - 2., 5., 7. un 10. klasēs, 2020./2021.m.g. - 3., 6., 8. un 11.klasēs, pabeidzot jaunā mācību satura ieviešanu 2021./2022.m.g. - 9. un 12.klasēs. 1.2. Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešanai.
2. pamatjoma. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
2.1. Mācību procesa organizēšana atbilstoši izglītojamo vajadzībām un reālajām iespējām, kompleksi apgūstot domāšanas, radošuma, sadarbības un digitālās prasmes, iesaistoties kompetencēs balstīta mācību satura aprobācijā. 2.2. Izglītojamo iesaistīšana sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšana katram skolēnam katras stundas ietvaros. 2.3. Pilnveidot valsts valodas lietojumu mazākumtautību programmās.
3. pamatjoma. SKOLĒNU SASNIEGUMI
3.1. Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā. 3.2. Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos un motivāciju, līdzatbildīgam, mērķtiecīgam, laicīgam un plānotam mācību darbam.
4. pamatjoma. ATBALSTS SKOLĒNIEM
4.1. Veicināt talantīgo izglītojamo sasniegumu izaugsmi valsts līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs. 4.2. Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamās ar speciālajām vajadzībām, atbalsta komandai Sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem. 4.3. Izglītojamo izpratnes veidošana par karjeras izglītību un karjeras virzību atbilstoši individuālajiem mērķiem, vajadzībām, spējām. 4.4. Aktivizēt vecāku līdzdalību skolas mācību un audzināšanā procesā.
5. pamatjoma. SKOLAS VIDE
6. pamatjoma. RESURSI
6.1. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā un sekmēt jauninājumu ieviešanu mācību saturā un metodikas pilnveidē. 6.2. Turpināt darbu pie atsevišķu telpu kosmētiskā remonta saskaņā ar plānoto un pie IKT resursu atjaunošanas (kvalitatīvāki, jaudīgāki, modernāki modeļi) un papildināšanas (projektori/interaktīvā tāfele katrā kabinetā, planšetdatori). 6.3. Sekmēt izglītojamo un pedagogu atbildību par skolas fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.
7. pamatjoma. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2017./2018. – 2019./2020. mācību gadam

Pamatjoma	2017./2018. mācību gads	2018./2019. mācību gads	2019./2020. mācību gads
Mācību saturs		Kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobācijas uzsākšana.	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobācijas turpināšana.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesa organizēšana kompleksi apgūstot sadarbības un līdzdalības prasmes, iesaistoties kompetencēs balstīta mācību satura aprobācijā.	Izglītojamo iesaistīšana sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšana katram skolēnam stundas ietvaros.	
Skolēnu sasniegumi			Izglītojamo personīgās atbildības veicināšana iesaistoties ikdienas mācību procesā.
Atbalsts izglītojamajiem	Izglītojamo izpratnes veidošana par karjeras izglītību un karjeras virzību atbilstoši individuālajiem mērķiem, vajadzībām, spējām.	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām savlaicīga diagnosticēšana, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem.	
Resursi			IKT pilnveidošana atbilstoši skolas izglītības programmu specifikai.

5. ĪSTENOŠANAS GAITAS PLĀNOJUMS

2017./2018. m. g.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Mācību procesa organizēšana kompleksi apgūstot sadarbības un līdzdalības prasmes, iesaistoties kompetencēs balstīta mācību satura aprobācijā.		
Mērķis	Organizēt mācību procesu atbilstoši kompetencēs balstīta mācību satura caurviju tēmām.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izveidotas pedagogu sadarbības grupas ▪ Caurviju tēmas ir aprobētas mācību procesā ▪ Izstrādāts plāns kompleksai sadarbības un līdzdalības prasmes mācīšanai ▪ Aprobācijas komanda apmeklē seminārus un kursus ▪ Izglītojamo vecāki ir informēti par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu skolā ▪ Pedagogu savstarpēja sadarbība, pieredzes apmaiņa. 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izveidot pedagogu sadarbības grupas.	Dir.vietnieki	2017. g.1.sem.	Direktore
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus MK un MP.	MK vad.,MP vad.	Visu māc. gadu	Dir. vietn.
Izstrādāt plānu kompleksai sadarbības un līdzdalības prasmes mācīšanai ilgtermiņā.	Aprob.komanda	2017.g. 1.sem.	Dir. vietn.
Aprobēt caurviju tēmu “Sadarbība un līdzdalība”.	Aprob. kom. ped.	Visu māc. gadu	Direktors, dir.vietn.
Apmeklēt tālākizglītības pasākumus.	Aprob. kom. ped.	Visu māc. gadu	Dir. vietn.
Informēt izglītojamo vecākus par jaunā mācību satura ieviešanu.	Dir.vietn.	1.,2.sem.	Direktore
Organizēt savstarpējo stundu vērošanu.	Dir. vietnieki	1.,2.sem.	direktore
MP izrunāt jautājumus par kompetenču pieejā balstītu mācību procesu – tā ieviešanu, pieredzi, sasniegumiem.	MK vadītāji	1.sem., 2.sem.	Dir. vietn.
Veikt izpēti par nepieciešamajām izmaiņām katra mācību priekšmeta programmā un saturā atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam.	Māc.priekšm.skolot., MK vadītāji	1.sem.	Dir. vietn.
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumu novada pedagogiem.	Dir. vietn.	2018.g. marts	Direktore

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem		
Prioritāte	Izglītojamo izpratnes veidošana par karjeras izglītību un karjeras virzību atbilstoši individuālajiem mērķiem, vajadzībām, spējām.		
Mērķis	Veidot izglītojamo izpratni par karjeras izglītību un karjeras virzību individuālajiem mērķiem.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalība Rēzeknes novada pašvaldības realizētajā ESF projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”. ▪ Izstrādāta pedagogu profesionālās pilnveides tālākizglītības kursu A programmu 6 h apjomā. ▪ Skolas pedagogi piedalījās profesionālās pilnveides tālākizglītības audzināšanasursos. ▪ Izvērtēts daudzveidīgo interešu izglītības pulciņu lietderīgums. ▪ Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības darba programma. 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Darboties Rēzeknes novada pašvaldības realizētajā ESF projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”	Karjeras konsultants	2017./2019.m.g.	Direktore
Skolas telpās iekārtot izglītības - uzņēmējdarbības kontaktpunktu (IUK).	IUK speciālists, karjeras konsultants	2017.-2019.g.g.	Direktore
Izstrādāt un novadīt pedagogu profesionālās pilnveides tālākizglītības kursu A programmu.	Dir. vietn.	2018. g. ziemas brīvlaiks	Direktore
Izvērtēt interešu izglītības programmu lietderību.	Dir.vietn.	2018. g. maijs	Direktore
Izstrādāt karjeras izglītības darba programmu, ietverot karjeras izglītības tēmas skolēnu atbalstam, klašu stundu un nodarbību tematisko plānojumu katrai klašu grupai.	Dir.vietn., karjeras kons.	2017.g. 1.sem.	Direktore
Organizēt skolā Profesiju dienu: meistarklases.	Karjeras kons.	2018.g. maijs	Dir. vietn.
Organizēt mācību ekskursijas uz uzņēmumiem.	Karjeras kons.	2017./2018.m.g.	Dir. vietn.
Apmeklēt atvērto durvju pasākumus augstskolās.	Karj. kons., kl. audz.	2017./2018.m.g.	Dir. vietn.
Popularizēt skolu pasākumā “Izglītība un karjera 2018”	Dir. vietn., skol. pašpārv.	2018.g.2.sem.	Direktore
Apmeklēt karjeras pasākumu “Skola 2018”.	Karj. kons., kl. audz.	2018.g.2.sem.	Dir. vietn.

2018./ 2019. m. g.

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobācijas uzsākšana.		
Mērķis	Uzsākt kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobāciju.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apspriests jaunais kompetenču pieejā balstītais mācību saturs. ▪ Sākumskolas, pirmsskolas MK organizē pieredzes apmaiņas izbraukuma semināru. ▪ Labās prakses piemēri tiek popularizēti skolā, novadā, valstī. ▪ Skolotāji savstarpēji dalās savā profesionālajā pieredzē ▪ Pedagogi ir apguvuši un lieto inovatīvas mācību metodes, kompetenču pieeju mācību saturā. ▪ Vecāki ir informēti par projekta gaitu, par izmaiņām vadlīnijās. 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
MK apspriest jauno kompetenču pieejā balstīto mācību saturu.	MK vadītāji	2018.g. 1.sem.	Dir. vietn.
Sākumskolas, pirmsskolas MK organizēt pieredzes apmaiņas semināru skolā.	MK vadītājs	2018.g. dec.	Dir. vietn.
Sekmēt pedagogu profesionālo izaugsmi, pilnveidojot mācību metožu izmantošanas prasmes mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs.	Dir. vietn.	Visu māc. gadu	Direktore
Vērot un analizēt mācību stundas ar mērķi noskaidrot pedagogu prasmi organizēt kompetenču izglītībā balstīta mācību procesa nodrošināšanu.	Dir. vietn.	Visu māc. gadu	Direktore
Popularizēt labās prakses piemērus skolā, novadā un valstī.	MK vad.,dir.vietn.	Māc. gads	Direktore
Iepazīstināt vecākus par projekta gaitu.	Dir. vietn.	1.,2.sem.	Dirktore
Veikt nodarbību un mācību līdzekļu satura analīzi ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.	PII skolot.	2018.g. 2.sem.	Dir. vietn.
Veikt mācību līdzekļu satura korekciju atbilstoši jaunajam, kompetencēs balstītajam vispārējās izglītības saturam un pirmsskolas vadlīnijām.	PII pedagogi	Visu māc. gadu	Dir. vietn.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Izglītojamo iesaistīšana sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšana katram skolēnam stundas ietvaros.		
Mērķis	Iesaistīt izglītojamos sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sasniegšanā katras stundas ietvaros.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēts metodiskais darbs par sasniedzamā rezultāta izvirzīšanu un mērķtiecīgās atgriezeniskās saites sniegšanu. ▪ Skolotāji dalās pieredzē par atgriezeniskās saites sniegšanu, veicinot izglītojamo apzinātu mācīšanos. ▪ Skolotāji izvirza skaidrus, uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos rezultātus skolēniem. ▪ Skolēniem ir izpratne par sasniedzamo rezultātu stundas un tēmas ietvaros. ▪ Skolotāji nodrošina iespējas skolēniem saņemt attīstošu atgriezenisko saiti mācību procesā, kas skolēnam palīdz saprast progresu un nākamos soļus ceļā uz konkrēto mērķi. 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Metodiskais darbs par tēmu “Izglītojamo iesaistīšana sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā un mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšana katram skolēnam stundas ietvaros.”	Dir. vietn.	1. sem.	Direktore
Skolotāju mācīšanās grupu izveide ar mērķi gūt savstarpējo pieredzi, mācīties vienam no otra, iepazīstināt kolēģus ar labās prakses piemēriem par sasniedzamā rezultāta izvirzīšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu.	MK vadītāji, dir. vietn.	2.sem.	Direktore
Labās prakses piemērus popularizēt skolā, novadā un valstī.	Priekšm. skolot.	Visu māc. gadu	Dir. vietn.
Sadarbībā ar vecākiem/aizbildņiem motivēt izglītojamos mācīties un veidot pozitīvu attieksmi pret mācīšanās procesu skolā, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas.	Kl.audz., priekšm. skolot., dir. vietn.	Visu māc. gadu	Direktore
Vērot un analizēt mācību stundas ar mērķi noskaidrot pedagogu prasmi organizēt kompetenču izglītībā balstīta mācību procesa nodrošināšanu.	Dir. vietn.	2.sem.	Direktore
Nostiprināt izglītojamo prasmes praktiski pielietot savas zināšanas mācību stundās, ārpusstundu pasākumos, izstrādājot zinātniski pētniecisko darbu.	Māc. priekšm. skolot.	Visu māc. gadu	Dir. vietn.

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem		
Prioritāte	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām savlaicīga diagnosticēšana, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem.		
Mērķis	Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamos ar speciālajām vajadzībām, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir izveidota atbalsta sistēma skolēnu individuālo spēju attīstībai. ▪ Ir veikta mācīšanās grūtību iemeslu savlaicīga diagnostika izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. ▪ Katram skolēnam ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns. ▪ Ir noteikti papildus atbalsta pasākumi, konsultācijas. ▪ Ir izveidots skolā atgādņu katalogs izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. ▪ Vecāki ir informēti par skolēnu mācību problēmām. 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Uzturēt un pilnveidot atbalsta sistēmu skolā izglītojamo individuālo spēju attīstīšanai.	Kl. audz. sadarbībā ar atbalsta personālu	Visu māc. gadu	Dir. vietn.
Veikt izglītojamo mācīšanās grūtību iemeslu savlaicīgu diagnostiku, ja nepieciešams nodrošināt atbalsta pasākumus problēmas risināšanai.	Atbalsta komanda	Visu māc. gadu	Dir. vietn.
Izstrādāt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām individuālos plānus.	Priekšmetu skolotāji	Visu māc.gadu	Dir. vietn.
Visi skolotāji, kuri strādā speciālās izglītības programmās ir apguvuši pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas speciālajā izglītībā.	Dir. vietn.	1.sem. sākums	Direktors
Analizēt 1.,5.,10.klašu izglītojamo adaptācijas procesa laikā iegūtos rezultātus.	Atbalsta komanda	1.sem. sākums	Dir. vietn.
Mācību priekšmetu skolotājiem laicīgi ziņot atbalsta komandai par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajiem.	Māc. priekšm. skolot.	Visu māc.gadu	Dir. vietn.
Atbalsta komandai sniegt ieteikumus mācību priekšmetu skolotājiem par atbalsta pasākumiem mācību darbā un pārbaudes darbos.	Atbalsta kom. speciālisti	Visu māc. gadu	Dir. vietn.
Iepazīstināt vecākus ar atbalsta pasākumiem un ikdienas plāniem.	Kl. audz. sadarbībā ar atbalsta personālu	Visu māc.gadu	Dir. vietn.
Noformēt dokumentus uz pedagogiski medicīnisku komisiju.	Atbalsta komandas spec.	Visu māc.gadu	Dir. vietn.
Izveidot skolā atgādņu katalogu ikdienas darbam.	Priekšmetu skolotāji	Visu māc.gadu	Dir.vietn.
Organizēt Atbalsta komandas sapulci.	Atbalsta komanda	1x ned.	Dir. vietn.
Organizēt vecākiem lekciju par izglītojamo problēmām mācībās.	Atbalsta kom. spec.	2.sem.	Direktors

2019./2020.m.g.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobācijas turpināšana.			
Mērķis	Turpināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura aprobāciju.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apspriests jaunais kompetenču pieejā balstītais mācību saturs. ▪ Aprobācijas komandā iesaistītie pedagogi piedalās izglītojošos semināros un dalās pieredzē ar pārējiem skolas pedagogiem. ▪ Skolotāji savstarpēji dalās savā profesionālajā pieredzē. ▪ Skolas mācību plāns ir piemērots jaunajām prasībām un tajā ir veiktas korekcijas. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
MK apspriest kompetenču pieejā balstīto mācību saturu.		MK vad.	1.sem.	Dir. vietn.
Aprobācijas komandā iesaistītiem pedagogiem piedalīties izglītojošos semināros un dalīties pieredzē ar pārējiem skolas pedagogiem.		Dir. vietn.	Visu māc.gadu	Direktore
Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus aprobācijas komandās un skolotāju mācīšanās grupās.		Priekšmetu skolotāji	Visu māc.gadu	Dir. vietn.
Izskatīt skolas mācību plānu atbilstoši prasībām un veikt tajā korekcijas.		Dir. vietn.	1.sem.sāk.	Direktore
Vērot un analizēt mācību stundas ar mērķi noskaidrot pedagogu prasmi organizēt kompetenču izglītībā balstīta mācību procesa nodrošināšanu.		Dir. vietn.	2.sem.	Direktore
Iepazīstināt vecākus par projekta gaitu.		Dir. vietn.	1.,2.sem.	Dirktore

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi		
Prioritāte	Izglītojamo personīgās atbildības veicināšana, iesaistoties ikdienas mācību procesā.		
Mērķis	Veicināt izglītojamo personīgo atbildību. iesaistoties ikdienas mācību procesā.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolotāji ir prezentējuši labās prakses piemērus. ▪ MK ir apspriests jautājums par izglītojamo personīgo atbildību ikdienas mācību procesā. ▪ Mācību stundās skolēni tiek iesaistīti sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā, mācību plānošanā un sava snieguma izvērtēšanā, tādējādi sekmējot skolēnu atbildību par saviem mācību sasniegumiem. ▪ Skolotāji dalās pieredzē par metodiskajiem paņēmieniem, kas veicina izglītojamo atbildību. 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Labās prakses piemēru prezentācijas.	MK vad.	2.sem.	Dir. vietn.
MK apspriest jautājumu par izglītojamo personīgo atbildību, iesaistoties ikdienas mācību procesā.	MK vad.	1.sem.	Dir. vietn.
Iesaistīt izglītojamās mācību stundās, izvirzot sasniedzamo rezultātu, mācību plānošanā un sava snieguma izvērtēšanā, tādējādi sekmējot skolēnu atbildību par saviem mācību sasniegumiem.	Priekšm. skolot.	Visu māc.gadu	Dir.vietn.
Skolotājiem dalīties pieredzē par metodiskajiem paņēmieniem, kas veicina izglītojamo atbildību.	Priekšm. skolot.	Visu māc.gadu	Dir. vietn.
Izpētīt izglītojamo mācību dinamiku.	Klašu audz., priekšm. skolot.	Visu māc.gadu	Dir.vietn.
Noskaidrot skolotāju un skolēnu viedokli par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā.	Dir.vietn.	2.sem.	Direktore

Pamatjoma	Resursi		
Prioritāte	IKT pilnveidošana atbilstoši skolas izglītības programmu specifikai.		
Mērķis	Pilnveidot IKT atbilstoši skolas izglītības programmu specifikai.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izveidots skolas informācijas komunikāciju lokālais tīkls. ▪ Paplašināts skolas bezvadu interneta piekļuves punkts. ▪ Optimizēts skolas datortīkls. ▪ Nodrošināta interneta pieejamība katram mācību kabinetam. ▪ Mācīšanās procesā daudzveidīgi tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas. ▪ Ir izveidoti elektroniskie mācību līdzekļi. 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izveidot vienotu skolas domēni un datoru reģistrēšana tajā.	Skolas IT admin.	Visu māc.gadu	direktore
Skolas bezvadu interneta piekļuves punktu (hotspot) paplašināšana.	Skolas IT spec.	Visu māc.gadu	Direktore
Datortehnikas un programmatūras atjaunināšana un novecojušās tehnikas nomaiņa, optimizējot skolas datortīklu.	Skolas IT spec.	Visu māc.gadu	Direktore
Turpināt multimediju iekārtu ierīkošanu kabinetos un aktu zālē.	Saimn. pārzinis	Visu māc.gadu	Direktore
Turpināt pedagogu apmācību IKT lietošanai konsultāciju un kursu veidā.	Dir. vietn. IT jomā	Visu māc.gadu	Direktore
Rosināt skolotājus elektronisko mācību līdzekļu veidošanai.	Dir. vietn.	Visu māc.gadu	Direktore
Izmantot informācijas tehnoloģijas mācību stundās, skolēnu mājas un projektu darbiem, starppriekšmetu saites veidošanā.	Dir vietn.	Visu māc.gadu	Direktore
Izmantot datorklases dažādu mācību priekšmetu apgūvē.	Dir. vietn.	Visu māc.gadu	Direktore
Sekot jaunāko skolā izmantojamo informācijas tehnoloģiju attīstībai, iespēju robežās iegādāties un ieviest to izmantošanu.	Dir. vietn. IT jomā	Visu māc.gadu	Direktore
Turpināt darbu pie atsevišķu telpu kosmētiskā remonta saskaņā ar plānoto.	Saimn.pārz.	Visu māc.gadu	Direktore

SASKAŅOTS

Skolas pedagogiskās padomes sēdē 31.08.2017., prot.

APSTIPRINĀTS:

Skolas padomes sēdē

19.08.2017., prot. Nr.1