



Reģ. nr. 4213903054
Skolas ielā 5, Malta, Malpas pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4630,
Tel. 646 31440; Fax. 646 31440,
e-pasts: malta@saskarsme.lv

MALTAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Malpas vidusskolas
nolikuma 22.pantu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nodrošina vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā skolā.
2. Skolā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
 - 2.1. Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu;
 - 2.2. valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem;
 - 2.3. skolas izglītības programmām;
 - 2.4. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības speciālās izglītības programmās;
 - 2.5. citiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. noteikt skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeni;
 - 4.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un veselību;
 - 4.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.4. motivēt izglītojamos būt līdzatbildīgiem par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
 - 4.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

5. Skolas administrācija:

- 5.1. pēc nepieciešamības plāno pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm, pārbaudes darbu veidošanu un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 5.2. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību informācijas sniegšanā par izglītojamo mācību sasniegumiem;
 - 5.3. pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-žurnālā.
 - 5.4. atbilstoši normatīvajiem dokumentiem nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 5.5. kontrolē pārbaudes darbu grafika aizpildi.
6. Pedagogi:
- 6.1. semestra sākumā aizpilda pārbaudes darbu grafiku, kas regulē pārbaudes darbu norises biežumu skolā. Klasei vienā dienā nevar būt vairāk kā 2 pārbaudes darbi. Izglītojamajiem, kuri apgūst integrēto speciālo izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – 1 pārbaudes darbs dienā.
Par pārbaudes darbu izglītojamie iepriekš jābrīdina;
 - 6.2. veic gan noslēguma tematisko, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzi, prognozē tālāko darbību;
 - 6.3. vērtēšanā izmanto dažādus veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
 - 6.4. regulāri veic gan formatīvo vērtēšanu (ieadvērtēšanu, kārtējo vērtēšanu), gan summatīvo (nobeiguma) vērtēšanu. To veidu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas;
 - 6.5. formatīvajai vērtēšanai jānotiek biežāk nekā summatīvajai vērtēšanai;
7. Klašu audzinātāji izvieto pārbaudes darbu grafiku izglītojamajiem pieejamā vietā.
 8. Skola nodrošina izglītojamiem iespēju iepazīties ar saviem veiktajiem pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.

IV. Sadarbība ar vecākiem

9. Pedagogi informē vecākus par 1.–12.klašu izglītojamo mācību sasniegumiem dienasgrāmatā vai e-dienasgrāmatā.
10. Klašu audzinātāji ne retāk kā 2 reizes 1.semestrī un 3 reizes 2.semestrī informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izsniedzot sekmju izrakstus.
11. Skolēnu vecākiem ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
12. Tiekoties ar vecākiem, pedagogs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem, informāciju sniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamus.
13. Ja izglītojamā mācību sasniegumi ir nepietiekoši, pēc nepieciešamības, lai meklētu risinājumus mācību sasniegumu uzlabošanai, tiek rīkotas sanāksmes, kurās piedalās mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija, atbalsta komandas speciālisti, klases audzinātājs un vecāki. Sanāksmes tiek dokumentētas.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība

14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai ir divi galvenie uzdevumi: uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (formatīvā vērtēšana) un izmērīt skolēna sasniegumus (summatīvā vērtēšana).

15. Formatīvajai vērtēšanai vienmēr ir diagnosticējošs mērķis – tās ir visas aktivitātes, ko veic izglītojamie un pedagogs, lai iegūtu informāciju par mācīšanu un mācīšanos. Vērtēšanā izvēlas daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm, piemēram, novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs u.c.
16. Ieteicams neuzdot mājas darbus uz brīvdienām.
17. **Formatīvajā vērtēšanā** konstatē izglītojamā zināšanu un prasmju apguves virzību. Vērtē aprakstoši 1.-3.klasei (sākumskolā) un ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts” (2.- 12.klases, ja vērtēšana notiek 10 ballu skalā):
- 17.1. sākumskolā katrā priekšmetā, kurā atbilstoši MK noteikumiem ir aprakstošais vērtējums, tiek vērtētas apgūstamās prasmes jeb apguves rādītāji, kuru formulējumi tiek piedāvāti skolvadības sistēmā e-klase. Skolotāji apguves rādītājus var papildināt, sadalīt sīkāk un apvienot;
- 17.2. vērtējumu „ieskaitīts” („i”) izglītojamais iegūst, ja apguvis 50% un vairāk no mācību vielas;
- 17.3. vērtējumu „neieskaitīts” („ni”) izglītojamais iegūst, ja tēmas iegaumēšanas un lietošanas līmenis ir 0-49%.
18. Summatīvā jeb apkopojošā vērtēšana ir vērtēšana temata vai tā loģisku daļu beigās. Tās mērķis ir noskaidrot izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti. Summatīvā vērtēšanā ietverti uzdevumi visos izziņas līmeņos (iegaumēšanas un sapratnes līmenis, zināšanu lietošanas līmenis, produktīvās (radošās) darbības līmenis).
19. Temata nobeiguma darbi ir summatīvās vērtēšanas darbi. Tie jā sagatavo vērtēšanai 10 ballu skalā, sākumskolā – arī aprakstoši. Ja mājas darbs ir apjomīgs (piem., referāts, pētījums, praktisks radošs darbs u.c.) un ietver uzdevumus visos izziņas līmeņos, tad tā vērtējums tiek izteikts ballēs.
20. **Summatīvā vērtēšana:**
- 20.1. nobeiguma pārbaudes darbi jāplāno tā, lai tie būtu vienmērīgi visa semestra garumā;
- 20.2. minimālais nobeiguma darbu skaits katrā priekšmetā ir atkarīgs no stundu skaita nedēļā (skat.1.tabulu);

1.tabula. Nobeiguma darbu skaits semestrī

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
Temata nobeiguma darbu skaits semestrī	2	3	4-5	5-7

- 20.3. 1.-3.klasēs mācību priekšmetos, kuros atbilstoši MK noteikumam vērtē aprakstoši, nobeiguma darbos vērtē mācību sasniegumus: 0 – 29% - vēl jā mācās („-“), 30 – 59% - daļēji apgūts („/”), 60 – 100% - apgūts („+”). Katram mācību sasniegumam, kas tiks formulēts liecībā, pretī ir vairāki apguves rādītāji, kas ir jāpārbauda un jānovērtē;
- 20.4. nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumi ballēs tiek izteikti atbilstoši skolā pieņemtai skalai (skat.2.tabulu);

2.tabula. Vērtējumu izteikšana ballēs

Balles	Skolēna veiktā pārbaudes darba apjoms %
1	1% - 14%
2	15% - 24%
3	25% - 31%
4	32% - 42%
5	43% - 53%
6	54% - 64%
7	65% - 74%
8	75% - 82%
9	83% - 93%
10	93% - 100%

- 20.5. izglītojamo darbu klasē mācību stundu laikā, dalību ārpusstundu aktivitātēs, mājas darbus pedagogs var vērtēt ar punktiem, tos iekļaujot kā daļu no nobeiguma pārbaudes darba punktiem;
- 20.6. neatkarīgi no tā, vai pārbaudes darba laikā izglītojamais ir vai nav skolā, viņam ir jāsaņem vērtējums par doto tematu. Izņēmuma gadījumi ir atrunāti 23. punktā;
- 20.7. e- žurnālā pārbaudes darba vērtējumu un uzlabotā darba vērtējumu priekšmeta skolotājs ieraksta 1-2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba;
- 20.8. izvērtētos nobeiguma darbus pedagogs var izsniegt izglītojamajiem semestra beigās.

21. Apzīmējuma “nav vērtējuma” jeb “nv” lietošanas gadījumi:

- 21.1. ja izglītojamā mācību sasniegumus nevar novērtēt t.i. vērtējumā iegūti 0 punkti;
- 21.2. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā. Tad pedagogs skolvadības sistēmā “e-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”);
- 21.3. ja izglītojamais atsakās veikt vai nenodod nobeiguma darbu (vai tam pielīdzinātu darbu).
22. Ja integrētā klasē mācās izglītojamais ar garīgās attīstības traucējumiem, kurš apgūst integrēto speciālo izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, tad viņam ir jāizstrādā savs, viņam piemērots pārbaudes darbs.

23. Ilgstoši slimojošu vai ilgstoši attaisnoti kavējošu izglītojamo mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana:

- 23.1. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu līdz 2 nedēļām attaisnotu iemeslu dēļ, nobeiguma darbus jāuzraksta līdz nākošajam pārbaudes darbam;
- 23.2. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu 3 - 4 nedēļas attaisnotu iemeslu dēļ, nobeiguma darbus jāuzraksta līdz semestra beigām;
- 23.3. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu ilgstoši attaisnotu iemeslu dēļ un nav piedalījies 50% nobeiguma pārbaudes darbos, skolotājs var organizēt apvienoto pārbaudes darbu par kavētajām tēmām. Šī prasība neattiecas uz tiem skolēniem, kuri ilgstoši slimo semestra beigās. Tādējādi skolotājs pēc saviem ieskatiem var noslēguma pārbaudes darbu skaitu šiem skolēniem samazināt (skat.25.punktu);
- 23.4. ja izglītojamais nepārtraukti kavēja skolu ilgstoši attaisnotu iemeslu dēļ, priekšmetos, kuros nedēļā ir 3 un vairāk stundas, ierodoties skolā, pirmajā nedēļā var nerakstīt noslēguma darbus. Izglītojamais vienojas ar priekšmeta skolotājiem par konsultāciju un pārbaudes darbu veikšanas laikiem.

24. Izglītojamā sasniegumi novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konferencēs var tikt pielīdzināti nobeiguma darbam un tikt vērtēti ar ballēm, ja veiktais darbs ietver uzdevumus visos izziņas līmeņos. Tādā gadījumā e-klases žurnālā ailē „piezīmes” tiek ierakstīta norāde, par ko ir saņemts dotais vērtējums. Par dalību, par godalgotu vietu un atzinību olimpiādēs un konferencēs izglītojamie iegūst vērtējumu: 8-10 balles.

25. Gadījumi un nosacījumi, kādos pielaujama izglītojamā atbrīvošana no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes:

- 25.1. noteiktā periodā pēc slimības, ko apliecina attiecīgs ieraksts ģimenes ārsta izziņā par atbrīvošanu no mācību darba konkrētā priekšmetā, piemēram, sportā. E-klases žurnālā veic ierakstu “a”;
- 25.2. ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis semestra beigās (3-4 nedēļas), tad pedagogs var atbrīvot no semestra beigās veicamajiem nobeiguma darbiem, žurnālā blakus “n” ierakstot “a” un nesamazinot semestra vērtējumu;
- 25.3. Ja skolēns **attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies** nobeiguma darba rakstīšanā (sacensības, olimpiādes, konkursi u.c.), skolotājs reizi semestrī drīkst atbrīvot skolēnu no nobeiguma darba rakstīšanas, žurnālā blakus “n” ierakstot “a” un nesamazinot semestra vērtējumu.

26. Pārbaudes darbā iegūto vērtējumu uzlabošana:

- 26.1. var iegūt vērtējumu, ja iepriekš ir bijis “nv”;
- 26.2. var uzlabot jebkuru vērtējumu;
- 26.3. ja, pārrakstot izglītojamais vērtējumu neuzlabo, e-klases žurnālā to neatspoguļo;
- 26.4. iepriekš vienojoties ar skolotāju, darbs jāveic laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam. Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem – līdz semestra beigām;
- 26.5. semestra/ gada pēdējā nedēļā rakstīto nobeiguma darbu nepārraksta;
- 26.6. vērtējuma uzlabošana pieļaujama tikai vienu reizi;
- 26.7. skolotājs var izstrādāt citu pārbaudes darba variantu vai arī dot rakstīt to pašu pārbaudes darbu;
- 26.8. pārbaudes darbu atkārtoti organizē izglītojamajiem no stundām brīvajā laikā.

27. Izliekot vērtējumu semestrī:

- 27.1. izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī veido mācību priekšmetā notikušo noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums. Atzīmes noapaļošana līdz veselam skaitlim ir skolotāja kompetencē. Skolotājs var ņemt vērā izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku, kārtējo pārbaužu vērtējumus (i, ni);
- 27.2. ja izglītojamais pārbaudes darbu ir pārrakstījis, ņem vērā uzlaboto vērtējumu;
- 27.3. izglītojamajiem, kuri ilgstoši slimojuši semestra beigās, ņem vērā jau esošos vērtējumus;
- 27.4. ja izglītojamajam semestra laikā kaut vienā noslēguma pārbaudes darbā kādā no mācību priekšmetiem nav iegūts vērtējums, tad semestrī viņam nav vērtējuma (“nv”) šajā priekšmetā;
- 27.5. ja izglītojamā mācību sasniegumi nav novērtēti (“nv”) kādā no mācību priekšmetiem 1.semestrī, viņam tiek dota iespēja iegūt vērtējumu. Izglītojamajam 2.semestrī līdz pavasara brīvlaikam ir jāiegūst vērtējums visos nobeiguma darbos, kuros 1.semestrī nav vērtējuma. Priekšmeta skolotājs žurnālā izlabo 1.semestra vērtējumu, bet klases audzinātājs izdrukā jaunu liecību.
- 27.6. ja 1.-8., 10.-11.klases izglītojamā mācību sasniegumi nav novērtēti (“nv”) kādā no mācību priekšmetiem 2.semestrī un gadā, tad, atbilstoši normatīvajiem aktiem, viņam tiek nozīmētas konsultācijas un pēcpārbaudījumi jūnijā. Ja kādā no mācību

priekšmetiem 2.semestrī nav novērtēti (“nv”) 9. un 12.klases izglītojamā mācību sasniegumi, tad viņam tiek dota iespēja iegūt vērtējumu līdz mācību gada beigām. Līdz MK noteikumos noteiktajām mācību gada beigām jūnijā ir jāiegūst vērtējums visos nobeiguma darbos, kuros 2.semestrī nav vērtējuma. Priekšmeta skolotājs žurnālā izlabo 2.semestra un gada vērtējumu

- 27.7. atbilstoši „*Maltas vidusskolas kārtībai par skolēnu zinātnisko darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu*”, referāta vērtējums ir līdzvērtīgs nobeiguma darba vērtējumam un ietekmē semestra vērtējumu dotajā priekšmetā 11.klasē.

28. Izliekot gada vērtējumu:

- 28.1. 2.-12. klasēs, ņem vērā 1. un 2.semestra vērtējumus un ievēro izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;
- 28.2. ja izglītojamajam nav vērtējuma kādā no semestriem, tad viņam nav vērtējuma arī gadā;
- 28.3. 10.-12.klasēs vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu. Katrs priekšmeta skolotājs izveido nobeiguma pārbaudes darbu katrai klasei katrā mācību priekšmetā (šo nobeiguma pārbaudes darbu 10.-12.klasēs ieteicams veidot kā projektu, pētniecisko darbu utml.), pārbaudes darbu grafikā norādot konkrēto nobeiguma vērtēšanas metodisko paņēmieni.
- 28.4. 11.klasēs, atbilstoši „*Maltas vidusskolas kārtībai par skolēnu zinātnisko darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu*”, nobeiguma pārbaudes darbs kādā no mācību priekšmetiem tiek aizstāts ar zinātniski pētniecisko darbu, kura vērtējums ietekmē vērtējumu mācību priekšmetā gadā. Zinātniski pētnieciskais darbs var būt kopējs divos vai vairākos mācību priekšmetos un to var veikt viens līdz divi izglītojamie.

VI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, e-žurnālā, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā

29. Ierakstus e-žurnālā skolotāji veic vadoties pēc metodiskajiem ieteikumiem lietotāja rokasgrāmatas skolvadības sistēmā e-klase.
30. Liecības tiek izprintētas no e-žurnāla un klases audzinātājs apliecina to ar savu parakstu katra semestra un mācību gada beigās. Skolas direktors mācību gada beigās liecības apstiprina ar savu parakstu un zīmogu.
31. Klašu audzinātāji izgūst no skolvadības sistēmas e-klase Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus, kurā tiek atspoguļoti izglītojamo vērtējumi pa semestriem, gada vērtējums, vērtējumi valsts pārbaudes darbos, pēcpārbaudījumu vērtējumi un skolas direktora rīkojuma numurs un datums par pārcelšanu nākamajā klasē. Izdrukātos žurnālus klašu audzinātāji iesniedz skolas lietvedei.
32. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus un kavējumus, mājās uzdoto mācību priekšmeta skolotājs ievada skolvadības sistēmā e-klase katru dienu, kad bijusi mācību stunda. Mājasdarbus, kas uzdoti uz nākošo dienu jāieraksta uzreiz pēc stundas.
33. Uzlabotā pārbaudes darba vērtējumu e- žurnālā ieraksta tajā pašā rūtiņā caur svītru „/”.
34. Pirms rudens un pavasara brīvdienām priekšmetu skolotāji skolvadības sistēmā e-klase var izlikt semestra strapvērtējumu.
35. 1.-4.klasēs dienasgrāmatā visus saņemtos vērtējumus ieliek priekšmeta skolotājs.
36. 5.-12.klašu skolēni ar saviem mācību sasniegumiem iepazīstas skolvadības sistēmas *e-klase* dienasgrāmatā.

VII. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības un tās grozījumu pieņemšana

37. Grozījumus kārtībā var veikt pēc skolotāju, vecāku, skolēnu pašpārvaldes, direktora iniciatīvas, apspriežot tos Pedagoģiskās padomes sēdē, Skolēnu pašpārvaldē un Skolas padomē.
38. Kārtību un tās grozījumus apstiprina skolas direktors.

Maltas vidusskolas direktore

V.Dimpere

Kārtība stājas spēkā ar 2018.gada 31.janvāri.

Apspriests Skolas padomes sēdē;
protokols Nr.01, 24.01.2018.

Apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē;
protokols Nr.03, 17.01.2018 .

Apspriests un aktualizēts Skolēnu pašpārvaldes sēdē;
protokols Nr.13, 30.01.2018.