

RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS MALTAS VIDUSSKOLAS SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31.pantu un
Maltas vidusskolas nolikuma 39.punktu.

I Vispārīgie noteikumi.

1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome (turpmāk – Padome).
2. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, pamatojoties uz Maltas vidusskolas (turpmāk – Skola) nolikumu un šo reglamentu.
3. Skolas padome darbojas kā skolas direktora padomdevējs dažādos skolas darbības jautājumos.
4. Skolas padome nav tiesīga mainīt skolas direktora lēmumus.

II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

5. Skolas padomes darbības mērķis ir sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolas administrācijas interešu saskaņošanu.
6. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolēnu un pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu nodrošināšanu.
7. Padomes pamatuzdevums ir sekmēt skolēnu izglītošanu un audzināšanu, attīstot demokrātiskās un koleģiālas attiecības ģimenē, skolā, sabiedrībā.
8. Lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.4 punkta "k" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personu, kas realizē aizgādību).¹

III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

9. Skolas padome tiek izveidota no Skolas direktora, vecāku, skolēnu un pedagogu pārstāvjiem:
Padomes sastāvā ir:
 - skolas direktors;
 - 2 pedagogu pārstāvji;
 - 11 skolēnu vecāku (aizbildņu) pārstāvji, kas pārstāv jklašu grupas no 1.-11.klasei;
 - 1 skolēns - skolēnu pašpārvaldes priekšsēdētājs vai tā vietnieks.
10. Vecākus Padomē ievēl skolas vecāku sapulcē uz diviem gadiem. Ievēlētajiem vecākiem jāpārstāv visas klašu grupas: sākumskolā, pamatskola, vidusskola:
 - 10.1. katras klases vecāki izvirza vienu vai divus pārstāvjus Skolas padomei;
 - 10.2 viens vecāks nevar pārstāvēt vairākas klases;
 - 10.3. vecāku pārstāvis nevar būt darba attiecības ar Skolu.
11. Izglītojamo pārstāvis (Pašpārvaldes priekšsēdētājs) Padomē tiek noteikts pēc izglītojamo pašpārvaldes vēlēšanu rezultātiem.
12. Pedagogus izvirza Pedagoģiskās padomes sēdē uz diviem gadiem.
13. Vecāku pārstāvji Skolas padomē ir vairākumā.
14. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus pirmajā sanāksmē ar balsu vairākumu
15. Skolas padomes sekretāru ievēl arī pirmajā sapulcē.
16. Padomes priekšsēdētājs:
 - organizē un vada skolas padomes darbu;
 - sasauc un vada Padomes sēdes;
 - sniedz pārskatu Skolas izglītojamo vecāku sapulcē par padomes darbu.

IV Padomes darba organizācija

17. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes (mācību) gadā. Sēdes var notikt arī attālināti.
18. Padome lēmumus pieņem balsojot.
19. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
20. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
21. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.
22. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

V Padomes funkcijas

23. Izteikt priekšlikumus Skolas iekšējo normatīvo aktu pilnveidei – Skolas Nolikumam, izglītības programmām, Skolas padomes reglamentam, Skolas izglītojamo pašpārvaldes reglamentam, kārtībai par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, iekšējās kārtības noteikumiem.
24. Risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.
25. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā.
26. Ieteikt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
27. Sekmēt Skolas un ģimenes sadarbību.
28. Par Padomes lēmumiem direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus un skolēnus.
29. Katra mācību gada sākumā Skolas direktors sniedz pārskatus par Skolas darba rezultātiem, tai skaitā izlaiduma klašu absolventu gaitām, 1.klases komplektāciju, Skolas sagatavošanu jaunajam mācību gadam, pedagoģisko kadru nodrošinājumu.

VI Citi noteikumi

Reglaments stājas spēkā ar 2024.gada 1.janvāri.
Grozījumi veikti 29.11. 2023.

Maltas vidusskolas direktore

Vinera Dimpere

¹**Individuālie mācību piederumi** [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām].