RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
MALTAS VIDUSSKOLA

REĢ.NR. 40900003625
Skolas iela 5, Malta, Maltas pagasts,
Rēzeknes novads, LV- 4630,
Tel. 64634355,
e–pasts: malta@saskarsme.lv
Informācija internetā: http://skola.malta.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS
ar Maltas vidusskolas direktora rīkojumu
Nr.MAVS/2026/1.10/27no27.10.2026

Maltas vidusskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"
15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,
Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"
20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu,
Maltas vidusskolas nolikuma 17.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Maltas vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, ievietojot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs pārsvarā izmanto mācību gada sākumā. Mācību gada sākumā diagnosticējošā vērtēšana var nenotikt mācību priekšmetos/kursos, kas nav mācīti. Uzsākot mācības 1.klasē diagnosticējošos darbus veic, lai vērtētu tekstpratību un rēķinpratību;

5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Piedāvātā summatīvā vērtēšanas darba (turpmāk – SVD) formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmienu (projekts, pētnieciskais darbs, utml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs.

6. Pedagogi, individuāli vai sadarbojoties mācību priekšmetu/ mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu mācību gadam atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to E-klases pārbaudes darbu plānotājā līdz **20.septembrim**.

7. **Līdz 01.oktobrim** izglītojamiem un vecākiem E-klasē ievieto mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu gadam, kas ietver:

7.1. 1.-3.klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

7.2. 4.-12.klasēm - SVD skaitu un tematus, kā arī – ja pedagogs, ņemot vērā priekšmeta specifiku, svarus piemēro – katram darbam piešķirto svaru. Vērtējuma svars atspoguļos sniegumam piešķirto "svarīgumu

7.3. Plānā norāda mācību gadā uzlabojamo SVD skaitu (*atbilstoši 42.punktā atrunātajiem nosacījumiem*).

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) **vērtēšanas plānu**, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru (ja plānots) un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus:

8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. Izņemot 27.-28.punktā atrunātajos gadījumos.

8.2. Ja mācību priekšmetā (kursā) svari netiek piemēroti, gada vērtējumu iegūst, aprēķinot SVD vidējo aritmētisko un noapaļojot līdz veselam skaitlim. Aprēķinā izmanto spēkā palikušos (t. sk. uzlabotos) vērtējumus

8.3. Ja pedagogs pedagoģiski pamatoti piemēro svarus (lielāku svaru piešķirot SVD, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu), gada vērtējumu aprēķina kā vidējo svērto, matemātiski noapaļojot līdz veselam skaitlim.

8.4. Izliekot vērtējumu par kursa apguvi vidusskolā, to veido visi vērtējumi. Arī vērtējumi tajos SVD, kas notikuši iepriekšējos gados, ja kurss tika apgūts vairākus gadus.

9. Pedagogs nodrošina, ka mācību priekšmetā/kursā mācību gadā ir vismaz trīs obligāti veicamie SVD. Ja stundu skaits mācību priekšmetā (kursā) nedēļā ir 4 un vairāk stundas, tad ir vismaz 5 SVD mācību gadā. Nepieciešamības gadījumā pedagogs tematus var apvienot vai sadalīt.

10. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Izglītojamajiem, kuri apgūst integrēto speciālo izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – 1 SVD dienā. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos. Izglītojamajiem ir tiesības darbu nerakstīt, ja pārbaudes darbs nav reģistrēts E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un/vai vērtēšanas kritērijiem. Sasniedzamos rezultātus un – ja svars tiek piemērots – plānoto svaru procentos **jaunā temata apguves sākumā ieraksta E-klases pārbaudes darbu plānotājā**.

12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam. Izglītojamiem, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, vērtēšanas pielāgojumus un iespējas uzlabot summatīvos vērtējumus mācību gada laikā un tā noslēgumā nosaka atbilstoši šim plānam.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un vērtējumu atspoguļošana

13. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

15. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to "%".

16. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (*skat. 1. pielikumu*). E-klasē summatīvo vērtējumu atspoguļo kā liecību sasniedzamo rezultātu vai pakārtotu sasniedzamo rezultātu, vērtējot apguves līmeņos (STAP), pievienojot snieguma līmeņa aprakstus (SLA) vai kritērijus.

17. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (*skat. 2. pielikumu*). Mācību kursā

“Valsts aizsardzības mācība” summatīvo vērtēšanu izsaka snieguma līmeņos “nav apguvis”, “daļēji apguvis”, “apguvis” un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek pēc Jaunsardzes centra izstrādātās kursa vērtēšanas kārtības.

18. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 12. klasēs.

19. Lai izglītojamie varētu demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos, nepieciešams izstrādāt tādu summatīvās vērtēšanas darbu, kurā uzdevumi ir visos izziņas līmeņos, par pamatu ņemot SOLO taksonomiju un ievērojot katrai klašu grupai atbilstošu uzdevumu proporciju (*skat. 3.pielikumu*).

20. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā (SVD), pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”) vai “atb” – atbrīvots *(skat.27.-28.punktu*).

21. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika veikts pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs vai tā daļa, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”) (*skat.22.punktu*);

21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu (skat.25.punktu);

21.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīglīdzekli, iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu) (*skat.23.punktu*);

21.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus. ~~(skat.25.punktu);~~ Atrunātais gadījums uzskatāms par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu un tiek izskatīts *Sēdē pie vadības.*

22. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu savas prombūtnes dēļ (*skat.21.1.punktu*), **pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu**, bet ne vairāk kā 15 mācību darba dienas kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā pēc ilgstošas (vairāk nekā 2 nedēļas), nepārtrauktas prombūtnes slimības dēļ vai citu objektīvu apstākļu dēļ, ko apliecina izziņa no medicīnas iestādes vai kāds cits oficiāls dokuments. Šādā gadījumā rīkojas kā minēts 25.punktā. Cita veida prombūtne tiek ieskaitīta 15 mācību darba dienu periodā. Ja darbu neuzraksta skolotāja noteiktajā termiņā, E-klasē ieraksts “nv” paliek bez izmaiņām.

23. Ja skolotājs pārbaudes darbā vai kādā no tā daļām, uzdevumiem konstatē iespējamu plaģiāta, mākslīgā intelekta izmantošanas vai norakstīšanas gadījumu, viņš var uzaicināt izglītojamo uz individuālu sarunu, lai pārliecinātos par izglītojamā zināšanām un prasmēm, par konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai atrisinātu radušos strīdīgo situāciju. Ja izglītojamais nevar pamatot un izskaidrot risinājumu, stratēģijas, satura izvēli un soļus, tad:

23.1. anulē darbu un piemēro informatīvo ierakstu “nv” (*skat.21.3.punktu*). Anulētā pārbaudes darba cits variants jāuzraksta 5 mācību darba dienu laikā;

23.2. anulē darba daļu/uzdevumu. Ja anulēta darba daļa vai uzdevums, E-klases žurnālā par anulētajiem pārbaudes darba uzdevumiem izglītojamais saņem “0” punktus;

23.3. izglītojamais raksta paskaidrojumu pedagogam.

24. 21.2.punktā atrunātajās situācijās vērtējumu iegūst, darbu iesniedzot 5 mācību darba dienu laikā. Ja darbu neiesniedz skolotāja noteiktajā termiņā, E-klasē ieraksts "nv" paliek bez izmaiņām. ~~21.4.punktā atrunātais gadījums uzskatāms par iekšējās kārtības pārkapumu un tiek izskatīts *Sēdē pie vadības*.~~

25. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (vairāk kā divas nedēļas) vai citu objektīvu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbus un nevar iekļauties termiņā, pēc klases audzinātāja iniciatīvas var tikt sasaukta *Sēde pie vadības*, lai izskatītu situāciju un lemtu par soļiem problēmas risināšanai:

25.1. izglītojamajam var tikt piemērots individuālais mācību atbalsta un summatīvo pārbaudes darbu kārtošanas plāns;

25.2. pedagogs var veidot kombinētu SVD par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā/kursā.

26. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos VIAA organizētajās novada/valsts olimpiādēs un konkursos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi. Šādā gadījumā E-klasē veic atbilstošu ierakstu žurnāla piezīmēs un, aprēķinot vērtējumu gadā/kursā, pieņem, ka visiem pārbaudes darbiem ir vienāds svars un aprēķina vidējo vērtējumu.

27. Ja izglītojamais ilgstoši slimo, ko apliecina izziņa no medicīnas iestādes, un nav iespējams darbu pagūt uzrakstīt pirms **gada/gala vērtējumu izlikšanas**, tad ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu izglītojamais var tikt atbrīvots no mācību gada pēdējo pārbaudes darba izpildes, ja attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs var apliecināt, ka standartā minētie sasniedzamie rezultāti ir apgūti laika posmā pirms izglītojamā prombūtnes. Šādā gadījumā, aprēķinot vērtējumu gadā/kursā, visiem pārbaudes darbiem piešķir vienādu svaru un aprēķina vidējo vērtējumu

28. Ja skolēnam atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem nepieciešama fizisko aktivitāšu pielāgošana mācībām **vismaz uz vienu semestri**, skola izstrādā **individuālo izglītības programmas apguves plānu**, pielāgojot sasniedzamos rezultātus. Plānu izstrādā "Sports un veselība" jomas pedagogi, apstiprina direktora vietniece izglītības jomā. Izglītojamais piedalās "Sports un veselība" stundās atbilstoši individuālajam plānam un vērtēšana notiek atbilstoši šajā plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Izglītojamajiem, kuriem veselības stāvokļa dēļ nav iespējams apgūt mācību priekšmetu "Sports un veselība" mazākā laika periodā nekā viens semestris, atbilstoši ārsta rekomendācijām pedagogs nosaka pielāgotus sasniedzamos rezultātus. Gada un gala vērtējums kursā ir obligāts.

29. Ja izglītojamais atnāk no citas izglītības iestādes, uzsāk mācības Maltas vidusskolā, tad iepriekšējā izglītības iestādē iegūtos vērtējumus ņem vērā, izliekot gada/gala vērtējumu priekšmetā (kursā). Ja nav informācijas, vai citā izglītības iestādē iegūtie vērtējumi ir svērtie, pieņemt, ka tie ir vienāda svara, un rīkoties, kā minēts 8.2.punktā vai 8.3.punktā, atkarībā no tā, vai priekšmetā/kursā tiek piemēroti svari. Jā izglītojamais citā izglītības iestādē nav apguvis mācību priekšmetu (kursu), kas tiek apgūts Maltas vidusskolā atbilstoši apstiprinātiem mācību plāniem, tad vērtējumi tiek iegūti atbilstoši individuālajam mācību atbalsta un summatīvo pārbaudes darbu kārtošanas plānam, ko izstrādā klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmetu (kursu) pedagogiem.

30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

31. Ierakstus skolvadības sistēmā E-klase pedagogs veic:

31.1. par mācību stundu, mājas darbiem, piezīmes par uzvedību – katru dienu līdz plkst. 17.00;

31.2. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā;

31.3. summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

32. Pedagogs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba vērtējuma izlikšanas iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām.

33. Pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam ir iespēja pēc SVD vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā piecu darba dienu laikā iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem pedagoga klātbūtnē. Pedagogs sniedz izglītojamā snieguma izvērtējumu un pamatojumu izliktajam vērtējumam.

34. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmeta (kursa) kāda temata noslēgumā, vecāki vai pilngadīgs izglītojamais septiņu darba dienu laikā, pēc SVD vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā, iesniedz skolas direktoram rakstisku pieprasījumu ar pamatojumu par vērtējuma apstrīdēšanu. Pēc pieprasījuma saņemšanas tiek izveidota komisija (direktors, direktora vietnieks un attiecīgās mācību jomas pedagogi), kura pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

35. Summatīvo vērtējumu apstrīdēšanas iemesli:

35.1. nav ievēroti darbam noteiktie kritēriji;

35.2. ja SVD iekļautais saturs neatbilst mācīšanās posma (temata, temata daļas utml.) sasniedzamajiem rezultātiem;

35.3. ja izstrādātais SVD neietver uzdevumus visos izziņas līmeņos.

36. Ja komisija pēc darba pārskatīšanas saskata 35.punktā minētos SVD apstrīdēšanas iemeslus, nosaka turpmāko procedūru vērtējuma pārskatīšanai.

37. Direktors ar rīkojumu var noteikt atšķirīgu laiku vērtējumu gadā/kursā uzlikšanai un uzlabošanai mācību gada beigās tām klasēm, kurām mācību gads beidzas jūnijā.

38. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no obligātajiem SVD, viņam tiek nodrošināta iespēja darbu izpildīt skolas noteiktajā termiņā mācību gada laikā vai pēcpārbaudījumu periodā (papildu mācību pasākumos). Lēmumu par pārcelšanu nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu noteikšanu vai atskaitīšanu (10.–12. klasēs) pieņem Pedagoģiskā padome atbilstoši normatīvajiem aktiem par skolēnu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu.

V. Vērtējumu uzlabošana

39. Visiem izglītojamiem ir vienlīdzīgas tiesības uzlabot vērtējumus neatkarīgi no sasniegumiem un iepriekš saņemtā vērtējuma. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

Pedagogs nosaka pārbaudes darba saturu un formu atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

40.Uzlabošanai paredzētos SVD pedagogs norāda vērtēšanas plānā līdz 1.oktobrim. Vērtēšanas plānā norāda arī SVD, kurus neuzlabo, un pamatojumu (*Skat.7.punktu*):

41. **1.–3. klases** izglītojamajam mācību gada laikā ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā:

41.1. lai uzlabotu gada summatīvo vērtējumu, izglītojamajam tiek nodrošināta iespēja atkārtoti demonstrēt sniegumu attiecībā uz konkrētajiem mācību gada laikā apgūtajiem sasniedzamajiem rezultātiem, veicot kompleksu summatīvās vērtēšanas darbu.

41.2. divu darba dienu laikā pēc sasniedzamo rezultātu, kas tiek atspoguļoti liecībā vērtējuma pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā, izglītojamais vai viņa vecāki/likumiskie pārstāvji var informēt mācību priekšmeta pedagogu par izglītojamā vēlmi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā, nosūtot pieteikumu E-klasē (*pieteikuma forma – 4.pielikumā);*

41.3. pedagogs vienas darba dienas laikā pēc pieteikuma saņemšanas informē izglītojamo un viņa vecākus/likumiskos pārstāvjus par snieguma uzlabošanas norises datumu, laiku, veidu un nosacījumiem, kā arī nodrošina izglītojamajam iespēju veikt snieguma uzlabošanai paredzēto kompleksu pārbaudes darbu (*skat.4.pielikumu*);

41.4. Uzlabošana notiek 5 mācību darba dienu laikā pēc attiecīgo sasniedzamo rezultātu, kas tiek atspoguļoti liecībā, atspoguļošanas.

42. **4.–12. klašu izglītojamajiem** mācību gada laikā ir iespēja vienu reizi uzlabot vismaz vienu no attiecīgajā mācību priekšmetā (kursā) plānotajiem summatīvajiem vērtējumiem:

42.1. Uzlabojamo SVD skaits atbilstoši SVD skaitam gadā:

Summatīvās vērtēšanas darbu skaits mācību gadā	*Uzlabojamo darbu skaits*
Mācību gadā 3 – 5 SVD	Var uzlabot 1 SVD gadā
Mācību gadā 6 un vairāk SVD	Var uzlabot 2 SVD gadā

42.2. Uzlabošana notiek 15 mācību darba dienu laikā pēc attiecīgā SVD vērtējuma atspoguļošanas E-klasē.

42.3. Piecu mācību darba dienu laikā pēc vērtējuma atspoguļošanas izglītojamais E-klases pastā uzraksta pedagogam pieteikumu SVD vērtējuma uzlabošanai e-pastā norādot vēstules tematu "SVD uzlabošana". Pedagogs trīs mācību darba dienu periodā E-klases pastā paziņo uzlabošanas laiku, veidu un nosacījumus, un uzlabošana notiek līdz 15.mācību darba dienai pēc vērtējuma atspoguļošanas. (*Skat. 4.pielikumu),* Izņēmuma gadījumos (pedagoga slimība, komandējums u.c.) pedagogs vienojas ar izglītojamo par citu pieteikuma termiņu.

42.4. SVD/ kombinētā SVD daļas, kuru uzlabošana nav paredzēta:

42.4.1. ilgtermiņa projekta darbi;

42.4.2. darbi, kurus nav iespējams atkārtot nevienā citā formā (piemēram, laboratorijas darbi, diskusijas grupā u.c.);

42.4.3. darbi, kuri notiek desmit mācību darba dienas pirms gada/galīgo vērtējumu izlikšanas mācību priekšmetā/kursā.

42.5**.** Pēc 42.4. punktā minēto SVD izslēgšanas uzlabojamo SVD skaits nedrīkst būt mazāks par 42.1.punktā noteikto. Veidojot vērtēšanas plānu gadam pedagogs veic nepieciešamās norādes. (*skat.7.punktu*)

43. Pedagogs nodrošina izglītojamajam iespēju veikt snieguma uzlabošanai paredzēto kompleksu pārbaudes darbu. Darba saturā tiek iekļauti tie paši sasniedzamie rezultāti un tie paši kritēriji, kā sākotnējā SVD, bet tiek piedāvāti citi uzdevumi.

44. Ja izglītojamais ir pieteicies un bez attaisnojoša iemesla neierodas uzlabot SVD pedagoga noteiktajā termiņā, iespēja labot tiek uzskatīta par izmantotu. Ja izglītojamais neierodas attaisnojoša iemesla dēļ (slimība u.c.), pedagogs ar izglītojamo vienojas par jaunu periodu.

45. Izglītojamajam, kas uzsācis mācības gada vidū, uzlabojamo vērtējumu limitu rēķina pēc SVD skaita, kas viņam jāiegūst šajā skolā.

46. Vidējās izglītības pakāpē kursā, kas ilgs vairākus mācību gadus, summatīvo vērtējumu uzlabošana notiek katra mācību gada ietvaros atbilstoši vispārējam nosacījumam.

47. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 40.-42.punktā noteiktie ierobežojumi. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns (IIPAP), summatīvo vērtējumu uzlabošana tiek nodrošināta atbilstoši viņu individuālajā plānā noteiktajam atbalstam un mācību procesa organizācijai. Ja IIPAP norādīti mācību priekšmeti, tad var uzlabot katru summatīvo vērtējumu šajos mācību priekšmetos, ja norādītas prasmes (piemēram, lasītprasme), tad uzlabojumi attiecas uz tiem mācību priekšmetiem, kuros šīs prasmes tiek pilnveidotas.

48. Atkārtotā darba vērtējumu E-klases žurnālā ievada ar atzīmi "*labots pēc būtības*". Ja atkārtotajā darbā iegūtais vērtējums ir augstāks par iepriekš iegūto, to ņem vērā, nosakot gada summatīvo vērtējumu. Ja atkārtotajā darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto, e-žurnālā atstāj iepriekšējo vērtējumu. Aprēķinot mācību gada (kursa) vērtējumu, izmanto mācību gada laikā iegūtos un uzlabotos summatīvos vērtējumus.

VI. Noslēguma jautājumi

49. Nestandarta situācijās, kuras nav minētas šajā kārtībā, lēmumu par vērtēšanu (vērtējumu) pēc konsultēšanās ar vērtēšanā iesaistītajiem pedagogiem pieņem skolas direktors, izdodot attiecīgu rīkojumu.

50. Atzīt par spēku zaudējušu "Maltas vidusskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtību" (apstiprināta 05.01.2026., rīk.Nr. MAVS/2026/1.10/1).

51. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1.septembrī.

52. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai uz skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

1. pielikums
Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Apguves procenti	0-40%	41–66 %	67–86 %	87–100 %
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Protu izskaidrot, pamatot paveikto.
Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri (a) pedagoga palīdzība apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi. Skolēns darbojas patstāvīgi	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Darbojas patstāvīgi un var palīdzēt citiem
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu un atgādnēm zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Apguves procenti	0 – 10 %	11 –20 %	21– 29%	30 – 40 %	41– 53 %	54 – 66 %	67– 74%	75 – 86 %	87– 92%	93 – 100 %
Kritēriji										
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

3. pielikums
Skolēnu izziņas līmeni atspoguļojošo uzdevumu proporcijas SVD

1.-3.klase

Snieguma līmenis	Sācis apgūt/ SOLO I	Turpina apgūt/ SOLO II	Apguvis/ SOLO III	Apguvis padziļināti/ SOLO IV
+/- 5%	35%	45%	15%	5%

4.-6.klase

Snieguma līmenis	Sācis apgūt/ SOLO I	Turpina apgūt/ SOLO II	Apguvis/ SOLO III	Apguvis padziļināti/ SOLO IV
+/- 5%	30%	45%	15%	10%

7.-9.klase

Snieguma līmenis	Sācis apgūt/ SOLO I	Turpina apgūt/ SOLO II	Apguvis/ SOLO III	Apguvis padziļināti/ SOLO IV
+/- 5%	25%	45%	15%	15%

10.-12.klase

Snieguma līmenis	Sācis apgūt/ SOLO I	Turpina apgūt/ SOLO II	Apguvis/ SOLO III	Apguvis padziļināti/ SOLO IV
+/- 10%	15%	35%	30%	20%

1)Instrukcija vēstulei E-klasē:

Pieteikumu iesniedz E-klases vēstulē. Ar sūtītāja kontu automātiski tiek fiksēti skolēna vārds, uzvārds, klase, nosūtīšanas datums, kā arī pedagoga vārds un atbildes datums.
Pieteikuma veidne ir atšķirīga 1.–3. klasei (**A daļa**) un 4.–12. klasei (**B daļa**).

A daļa. 1.–3. klase (sasniedzamo rezultātu uzlabošana)

1) Vecāku (likumisko pārstāvju) vēstule
Vēstules tēma (obligāti): SVD uzlabošana
Adresāts: mācību priekšmeta pedagogs
Nosūtīšanas termiņš: 2 mācību darba dienu laikā pēc liecībā atspoguļojamā sasniedzamā rezultāta vērtējuma publicēšanas E-klasē

Pieteikums sasniedzamā rezultāta uzlabošanai:

Skolēna vārds, uzvārds	
Klase	
Mācību priekšmets (kurss)	
Sasniedzamais rezultāts, kuru vēlamies uzlabot	
Iegūtais vērtējums - apguves līmenis (S,T,A,P)	

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar vērtēšanas kārtības 39.–48. punktu un zinu, ka uzlabošana mācību gada laikā iespējama vienu reizi, spēkā paliek labākais vērtējums un, ja bez attaisnojoša iemesla uz uzlabošanu neierodamies, iespēja tiek uzskatīta par izmantotu.

2) Pedagoga atbilde (1 darba dienas laikā)
Pedagogs E-klases vēstulē paziņo:

- **Lēmums:** apstiprināts vai noraidīts (ar iemeslu);
- **Uzlabošanas datums, laiks, veids un nosacījumi** (kompleksais summatīvās vērtēšanas darbs, 41.1. un 41.3. punkts).

Uzlabošana notiek 5 mācību darba dienu laikā pēc attiecīgo sasniedzamo rezultātu atspoguļošanas (41.4. punkts).

B daļa. 4.–12. klase (SVD uzlabošana)

1) Skolēna vēstule
Vēstules tēma (obligāti): SVD uzlabošana
Adresāts: mācību priekšmeta (kursa) pedagogs
Nosūtīšanas termiņš: 5 mācību darba dienu laikā pēc vērtējuma atspoguļošanas E-klasē

Pieteikums summatīvā darba uzlabošanai:

Mācību priekšmets (kurss)	
SVD temats	
SVD norises datums	
Iegūtais vērtējums (balles vai apguves līmenis)	
Skolēns ar individuālo izglītības programmas apguves plānu	☐ Jā ☐ Nē

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar vērtēšanas kārtības 39.–48. punktu un zinu, ka:

- *katru SVD var uzlabot vienu reizi (izņēmums – individuālo progr.apguve);*
- *spēkā paliek labākais no abiem vērtējumiem;*
- *ja pieteicies un bez attaisnojoša iemesla neierodos pedagoga noteiktajā laikā, iespēja uzlabot tiek uzskatīta par izmantotu.*

2) Pedagoga atbilde (3 mācību darba dienu laikā)
Atbildi pedagogs sniedz E-klases vēstulē. Tajā norāda:

Lēmumu: apstiprināts vai noraidīts. (Noraidīšanas iemesls: SVD nav uzlabojams saskaņā ar vērtēšanas kārtības 42.4. punktu vai ir izmantots uzlabojamo SVD limits (42.1. punkts))	
Uzlabošanas datums un laiks	
Vieta	
Darba veids un forma (rakstiski, mutiski, praktiski)	
Nosacījumi (palīglīdzekļi, ilgums, sasniedzamie rezultāti)	
Uzlabošanas termiņš (ne vēlāk kā 15 mācību darba dienas pēc vērtējuma atspoguļošanas E-klasē (42.2.punkts))	

3) Pēc uzlabošanas
Pedagogs ievada vērtējumu E-klasē ar atzīmi "labots pēc būtības" (48. punkts) un uzskaita izmantotos labojumus žurnāla piezīmē vai vērtēšanas plānā.