



**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
MALTAS VIDUSSKOLA**

Reģ. nr. 4213903054

Skolas ielā 5, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4630,

Tel. 646 34355; Fax. 646 34355,

e-pasts: malta@saskarsme.lv

APSTIPRINĀTS

ar Maltas vidusskolas

direktora rīkojumu Nr.MAVS/2023/1.10/27

1.09.2023.

**MALTAS VIDUSSKOLAS
SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES
REGLAMENTS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
55.panta 6.punktu
un Skolas nolikuma
VII nodaļas 25., 27.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.Maltas vidusskolas Skolēnu pašpārvalde ir sabiedriska organizācija, kurā apvienojas 5. – 12. klašu skolēni, lai aizstāvētu un pārstāvētu skolēnu intereses, nodrošinātu saistošu un interesantu sabiedrisko dzīvi skolā, veicinātu mācību procesu.
- 1.2.Skolēnu pašpārvalde savā darbībā ievēro Skolēnu pašpārvaldes reglamentu, Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumus.

2. Mērķis

2.1. Panākt skolēnu, skolotāju un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā, atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.

3. Uzdevumi

- 3.1. Sadarboties ar skolas administrāciju un skolotājiem;
- 3.2. Pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju un skolotājiem;
- 3.3. Veicināt mācību procesa efektivitāti;
- 3.4. Iesaistīties skolas mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā;
- 3.5. Apkopot skolēnu priekšlikumus skolas sabiedriskās dzīves veidošanā;
- 3.6. Sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, pašvaldību, citām valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
- 3.7. Iesaistīt skolēnus, skolotājus, vecākus skolas sabiedriskās dzīves veidošanā.

4. Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas

- 4.1. Maltas vidusskolā tiek ievēlēta Skolēnu pašpārvalde.
- 4.2. Pašpārvaldi ievēlē vispārējās, tiešās vai aizklātās vēlēšanās.
- 4.3. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka vēlēšanu kārtība (pielikums Nr.1).
- 4.4. Ievēlētais skolēns pirms savu pilnvaru beigām pārtrauc savu darbību pašpārvaldē, ja neturpina mācīties skolā vai izsaka vēlēšanos izstāties no pašpārvaldes.

5. Skolēnu pašpārvaldes tiesības

- 5.1. Organizēt Skolēnu pašpārvaldes darbību atbilstoši Skolas nolikumam un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
- 5.2. Izteikt priekšlikumus Skolas padomei, skolas administrācijai, klases audzinātājiem par mācību, audzināšanas darbu, brīvā laika organizēšanas problēmām un citiem skolā notiekošajiem procesiem.
- 5.3. Iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Skolēnu pašpārvaldes reglamentā.
- 5.4. Iesniegt priekšlikumus Skolas padomei par izmaiņām Skolas iekšējās kārtības

noteikumos.

5.5. Kopā ar skolas administrāciju un skolotājiem risināt skolas darba jautājumus.

5.6. Konsultēties ar skolotājiem par dažādu jautājumu risināšanas iespējām.

6. Skolēnu pašpārvaldes pienākumi

6.1. Regulāri informēt skolēnus par pašpārvaldes darbību.

6.2. Regulāri informēt skolēnus, skolas administrāciju un skolotājus par pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem.

6.3. Atbalstīt skolas administrāciju un skolotājus Skolas nolikuma un Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas nodrošināšanā.

6.4. Apzinīgi pildīt savus pienākumus un atskaitīties pašpārvaldes prezidentam par ieplānoto un padarīto.

6.5. Ierasties uz Skolēnu pašpārvaldes sanāksmēm.

6.6. Iesaistīties pasākumu organizēšanā un vadīšanā.

6.7. Pildīt Skolēnu pašpārvaldē pieņemtus lēmumus.

7. Skolēnu pašpārvaldes prezidenta pienākumi

7.1. Piedalīties Skolas padomes darbā.

7.2. Piedalīties pasākumos, skolas svētkos uzrunāt skolas saimi un viesus.

7.3. Organizēt un vadīt Skolēnu pašpārvaldes sanāksmes vienu reizi mēnesī (ja nepieciešams, tad biežāk).

7.4. Zināt par visu notiekošo pašpārvaldē, būt taisnīgam.

7.5. Sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, to vadītājiem.

7.6. Strādāt skolas, skolēnu un pašpārvaldes interesēs.

7.7. Izteikt skolotājiem un administrācijai skolēnu vēlmes un jautājumus.

7.8. Uz klausīt skolas administrācijas, skolotāju, skolēnu, kā arī darbinieku vēlmes un izskatīt aktuālos jautājumus.

8. Citi noteikumi

8.1. Skolēnu pašpārvaldes reglaments stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

8.2. Akceptēts Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2023., protokols Nr.3

Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanu kārtība

1. Maltas vidusskolā Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas notiek septembrī.
2. Pirms vēlēšanām 8. - 12. klašu kolektīvi izvirza kandidatūras Skolēnu pašpārvaldes prezidenta amatam (1 – 2 skolēnus no klases), kandidatūras piesakot direktora vietniekam izglītības jomā. Skolēnu pašpārvaldes prezidenta vēlēšanās piedalās 5. - 12. klašu skolēni.
3. Skolēns arī pats var pieteikt savu kandidatūru Skolēnu pašpārvaldes prezidenta vēlēšanām.
4. Maltas vidusskolas direktora vietnieks izglītības jomā izveido izvirzīto kandidatūru sarakstu.
5. Notiek Skolēnu pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas.
6. Vēlēšanu komisija (3 - 4 skolēni no iepriekšējā mācību gada Skolēnu pašpārvaldes, direktora vietnieks izglītības jomā) nekavējoties veic balsu skaitīšanu. Vēlēšanu rezultāti tiek publiskoti skolas ML, izvietoti informācijas stendā.
7. Maltas vidusskolā Skolēnu pašpārvaldi veido 1 – 2 aktīvākie skolēni no katras klases (5. – 12. kl.).
8. Maltas vidusskolā Skolēnu pašpārvalde tiek ievēlēta uz vienu mācību gadu. Skolēnu pašpārvaldes prezidenta amata pilnvaru termiņš – 4 gadi.

Skolēnu pašpārvaldes struktūra un sastāvs.

1. Skolēnu pašpārvaldi Maltas vidusskolā veido ievēlētie skolēni no 5. - 12. klasēm.
2. Skolēnu pašpārvaldes sanāksmes notiek vienu reizi mēnesī (neparedzētos gadījumos skolēnu pašpārvaldes sanāksmes var notikt arī biežāk).
3. Skolēnu pašpārvaldes sanāksmes izziņo prezidents vai prezidenta vietnieks.
4. Prezidenta vietnieks nepieciešamības gadījumā aizvieto prezidentu.
5. Ievēlēts protokolists, kurš atbild par sanāksmju protokolēšanu, dokumentu sakārtošanu.
6. Skolēnu pašpārvaldes sanāksmēs izskata jautājumus, problēmas, kas ir aktuālas uz doto brīdi.
Lemj par skolas un ārpuskolā pasākumu plānu, to organizēšanu un realizēšanu.
7. Izveidotas trīs darbības sfēras:
 - kultūras (aktivitāšu);
 - informācijas;
 - noformēšanas.

Kultūras (aktivitāšu) sfēra. Organizē un vada Skolēnu pašpārvaldes plānotos kultūras, sporta pasākumus, organizē skolēnu piedalīšanos tajos.

Informācijas sfēra. Informē par plānotajiem pasākumiem un Skolēnu pašpārvaldes darbību, veido pasākumu scenārijus.

Noformēšanas sfēra. Atbild par pasākumu vizuālo noformēšanu (prezentācijas, plakāti, afišas, telpas).