



Reģ. nr. 4213903054  
Skolas ielā 5, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4630,  
Tel. 646 31440; Fax. 646 31440,  
e-pasts: [malta@saskarsme.lv](mailto:malta@saskarsme.lv)

## Maltas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta  
trešās daļas  
2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra  
noteikumu Nr.747  
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un  
pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu,  
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu  
Nr.416 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās  
izglītības standartu un izglītības programmu  
paraugiem” 20.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Maltas vidusskolas izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Maltas vidusskolas (turpmāk – Skola) 1.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā. Valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Skolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša Skolas skolēniem un pedagogiem.
5. Kārtībā ietvertie termini:
  - 5.1. summatīvās vērtēšanas darbs (turpmāk – SVD) – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu ( mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais

- darbs, utml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
- 5.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
  - 5.3. formatīvās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
6. Skolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:
    - 6.1. a – ja skolēns ir atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves, līdz ar to tiek atbrīvots no konkrēta SVD izpildes;
    - 6.2. nv – ja skolēns nav iesniedzis SVD vai darbu nav iespējams novērtēt sekojošu faktoru dēļ – nesalasāms rokraksts, neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošs teksts vai attēls, vai, ja skolēns nav piedalījies SVD izpildē, vai, ja skolēns nav izpildījis obligāti veicamo darbu.
  7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanās procesu.

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana**

8. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus.
9. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs pārsvarā izmanto mācību gada sākumā, savukārt formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saikni par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu, un ir pielietojama gandrīz katrā mācību stundā.
10. Mācību gada sākumā vai, uzsākot mācību priekšmeta (kursa) īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. SVD plāno pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta programmas temata(u) sasniedzamajiem rezultātiem. SVG plānošanai pedagogs izmanto 1.pielikumā ievietoto tabulu.
11. Visi SVD ir obligāti (izņemot 27.punktā noteiktos gadījumus), lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.
12. Pedagogs nodrošina, ka mācību priekšmetā/kursā mācību gadā ir vismaz četri obligāti veicamie SVD. Ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir 4 un vairāk stundas, tad ir vismaz 5 SVD mācību gadā.
13. 1.-9.klasēs vienā dienā skolēnam drīkst būt ne vairāk kā divi SVD, 10.-12. – viens SVD. Izglītojamajiem, kuri apgūst integrēto speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem – 1 SVD dienā. 11.klasei mācību gada beigās tajās nedēļās, kurās plānoti valsts pārbaudes darbi, SVD nieplāno.

14. Katra semestra sākumā pedagogi ieraksta SVD datumus pārbaudes darbu plānotajā e-klasē, veic izmaiņas pēc nepieciešamības, par to informējot skolēnus. SVD norises laiki tiek atspoguļoti skolēnu e-klases dienasgrāmatās.
15. Pedagoģs gada vērtējumam mācību priekšmetā izmanto matemātiskā vidējā aprēķinu (noapaļošanu veicot līdz veselam skaitlim), ņemot vērā visus skolēna veikto SVD vērtējumus. Gadījumos, kad vērtējums izšķiras starp ballēm 0,5 robežā, skolotājs var skolēnam piedāvāt iespēju demonstrēt papildus pierādījumus vērtējuma paaugstināšanai. Ja izglītojamajam nav vērtējuma kādā no SVD, tad viņš neiegūst vērtējumu gadā.
16. Izliekot vērtējumu par kursa apguvi vidusskolā, to veido visi vērtējumi. Arī vērtējumi tajos SVD, kas notikuši iepriekšējos gados, ja kurss tika apgūts vairākus gadus.

### **III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un dokumentēšana**

17. Formatīvo vērtējumu izsaka, dokumentē un komunicē atbilstoši mērķauditorijai (piemēram, skolēns, kolēģis, atbalsta personāls, skolas vadība, vecāks), lai mērķtiecīgi atbalstītu skolēnu mācīšanos un sekotu līdz skolēna sniegumam ilgtermiņā.
18. Pedagoģs nodrošina izaugsmes principa ievērošanu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā. Seko skolēnu sniegumam ikdienas darbā, apkopo informāciju. Apkopoto informāciju izmanto, gan skolēnu turpmākā darba plānošanā, gan formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai e-klasē, gan komunicējot ar visām ieinteresētajām pusēm.
19. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagogi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:
  - 19.1. diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā – aprakstošs vērtējums, procentos - mutvārdos vai rakstveidā (pēc izpildītā darba uz darba materiāla);
  - 19.2. summatīvajā vērtēšanā – starpvērtējums e-klasē apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē) par 1.semestrī veiktajiem SVD.
20. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvo vērtējumu.
21. Formatīvās vērtēšanas atspoguļošana e-klasē ir skolotāja kompetencē. Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu e-klasē, skolotāji izmanto procentus kā informatīva rakstura apzīmējumu.
22. Summatīvais vērtējums tiek paziņots skolēnam ne ilgāk kā nedēļas laikā pēc SVD veikšanas un/vai iesniegšanas. Vērtējums tiek paziņots individuāli.
23. E-žurnālā SVD vērtējumu un uzlabotā darba vērtējumu priekšmeta skolotājs ieraksta 1 nedēļas laikā pēc pārbaudes darba.
24. Pedagoģs darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem novērtēto darbu. Pēc darba analīzes pedagoģs savāc skolēnu darbus un uzglabā tos līdz nākamā mācību gada sākumam.
25. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē) un tiek veikts visos pedagoģu noteiktajos SVD (skat.2.pielikumu), kā arī mācību gada noslēgumā (vidusskolas posmā – mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā vai vērtējumu kursā mācību gada noslēgumā), to fiksējot e-klases žurnālā un skolēna liecībā.
26. Pedagoģs pēc mācību stundas e-klases žurnālā vienlaicīgi ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (n), gan SVD neizpildi (nv).

27. Skolēnu konkrētā mācību priekšmetā var atbrīvot no SVD izpildes, ja:
- 27.1. tiek iesniegta ģimenes ārsta izziņa par atbrīvošanu no mācību darba konkrētā priekšmetā (piemēram, sportā) noteiktā periodā pēc slimības, ko apliecina attiecīgs ieraksts. E-klases žurnālā veic ierakstu "a";
  - 27.2. ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (2-4 nedēļas), tad pedagogs var atbrīvot no SVG, žurnālā blakus "n" ierakstot "a";
  - 27.3. ja skolēns **attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies** nobeiguma darba rakstīšanā (tajā laikā piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās), skolotājs reizi semestrī drīkst atbrīvot skolēnu no nobeiguma darba rakstīšanas, žurnālā blakus "n" ierakstot "a".
  - 27.4. Izglītojamā sasniegumi novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konferencēs var tikt pielīdzināti SVD un tikt vērtēti ar ballēm, ja veiktais darbs ietver uzdevumus visos izziņas līmeņos. Tādā gadījumā e-klases žurnālā ailē „piezīmes” tiek ierakstīta norāde, par ko ir saņemts dotais vērtējums. Par dalību, par godalgotu vietu un atzinību olimpiādēs un konferencēs izglītojamie iegūst vērtējumu: 8-10 balles.
28. Gada vērtējums 27.punktā atrunātajos gadījumos tiek iegūts, balstoties uz pārējo obligāto darbu vērtējumiem.
29. Gadījumos, kad skolēnam vai skolēniem ir jāievēro pašizolācijas noteikumi COVID-19 saslimšanas ierobežošanai un mācības tiek organizētas attālināti, skolēni netiek atbrīvoti no SVD.

#### **IV. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, skolēna vecāku informēšana**

30. SVG iegūto vērtējumu uzlabošanas nosacījumi:
- 30.1. var uzlabot jebkuru vērtējumu vai iegūt vērtējumu, ja tā nav (e-klasē veikts ieraksts "nv").
  - 30.2. ja, pārrakstot izglītojamais vērtējumu neuzlabo, e-klases žurnālā to neatspoguļo;
  - 30.3. iepriekš vienojoties ar skolotāju, darbs jāveic laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam. Speciālo izglītības programmu izglītojamajiem – līdz semestra beigām. Ja kādā no mācību priekšmetiem 2.semestrī nav novērtēti ("nv") 9. un 12.klases izglītojamā mācību sasniegumi, tad viņam tiek dota iespēja iegūt vērtējumu līdz mācību gada beigām. Līdz MK noteikumos noteiktajām mācību gada beigām jūnijā ir jāiegūst vērtējums visos nobeiguma darbos, kuros 2.semestrī nav vērtējuma. Priekšmeta skolotājs žurnālā izlabo gada vērtējumu.
  - 30.4. 1.-8., 10.-11.klašu skolēni mācību gada pēdējā nedēļā rakstīto SVD nepārraksta. 9., 12.klašu izglītojamie var labot pēdējo SVD līdz MK noteikumos noteiktajām mācību gada beigām jūnijā. Priekšmeta skolotājs žurnālā izlabo SVD un gada vērtējumu.
  - 30.5. vērtējuma uzlabošana pieļaujama tikai vienu reizi;
  - 30.6. skolotājs var izstrādāt citu pārbaudes darba variantu vai arī dot rakstīt to pašu pārbaudes darbu;
  - 30.7. pārbaudes darbu atkārtoti organizē izglītojamajiem no stundām brīvajā laikā.
  - 30.8. kā gala vērtējums par darbu tiek fiksēts augstākais no vērtējumiem.

31. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klasē un skolēna darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus. Pedagogam vajadzības gadījumā ir jāsniedz informācija gan skolēniem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
32. Vecāki ar savu bērnu vērtējumiem var iepazīties e-klasē. Skolēna mācību sasniegumu izrakstu no e-klases Skola izsniedz pēc pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna vecāka pieprasījuma vienas darba dienas laikā. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai citu pedagogu, vecāku sapulces.
33. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki triju darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot mutiski pretenziju pedagogam. Ja vērtējums pēc sarunas ar pedagogu netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākam pretenzijas par vērtējumu saglabājas, vēl vienas darba dienas laikā skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu Skolas direktoram. Apstrīdēšanas iemesli var būt šādi:
  - 33.1. par vērtējumu konkrētā SVD - ja darbam noteiktie kritēriji nav ievēroti vai, ja SVD iekļautais saturs neatbilst mācīšanās posma (temata, temata daļas utml.) sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 33.2. par gada vērtējumu – ja nav ievērots šīs kārtības 15.punkts.

## **V. Noslēguma jautājumi**

34. Kārtība stājas spēkā:
  - 34.1. 1., 4., 7.un 10.klasēs - ar 2020.gada 1.septembri;
  - 34.2. 2., 5., 8.un 11.klasēs - 2021.gada 1.septembri;
  - 34.3. 3., 6., 9.un 12.klasēs - 2022.gada 1.septembri.
35. Līdz 2022.gada 1.septembrim pārējās klasēs ir piemērojama 2018.gada 31.janvāra "Maltas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
36. Mācību sasniegumu vērtēšanu izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas ar garīgās attīstības un/vai smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, nosaka Ministru kabinets.

2020.gada 28. augustā.

Direktors:

/V.Dimpere /

S.Štekele  
[sandra.stekele@saskarsme.lv](mailto:sandra.stekele@saskarsme.lv)

Maltas vidusskolas pedagoga ..... plānotie sasniedzamo rezultātu summatīvie vērtējumi

20...../20.....mācību gadā .... klasē

Mācību priekšmets: .....		Atbilstošais kurss ( <i>vidusskolas posmam</i> )– pamatkurss, padziļinātais kurss, specializētais kurss ( <i>attiecīgais kurss pasvītrots</i> )		
Nr.p.k.	Temats, temata loģiska daļa	Izvēlētais (ie) metodiskais paņēmieni (ni)	Orientējošs datums vai darba izpildes periods	Nozīmīgākie sasniedzamie rezultāti SVD
1.				

*Datums:*

*Pedagogs*.....

## Vērtējumu izteikšana līmeņos un ballēs SVD

Summatīvā vērtēšana 1.-3.klasēs

Līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Apzīmējums	<b>S</b>	<b>T</b>	<b>A</b>	<b>P</b>
Skolēna veiktā pārbaudes darba apjoms (%)	0-24%	25-49%	50-74%	75-100%

Summatīvā vērtēšana 4.-12.klasēs

Balle	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Apzīmējums	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Skolēna veiktā pārbaudes darba apjoms (%)	1% - 14%	15% - 24%	25% - 31%	32% - 42%	43% - 53%	54% - 64%	65% - 74%	75% - 82%	83% - 93%	93% - 100%